



COMUNE DI VERGIATE

Documento unico di programmazione

NOTA DI AGGIORNAMENTO

1. Sezione strategica (SeS) 2016 - 2018
2. Sezione operativa (SeO) 2016 - 2018

PREMESSA

Il D.U.P documento unico di programmazione è previsto dal dl.118/2011 all'allegato 12 punto 4.2:

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), (per l'anno 2015 il termine è stato prorogato al 31 ottobre).

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Parte 1
SEZIONE STRATEGICA

QUADRO DI RIFERIMENTO COMUNITARIO NAZIONALE E REGIONALE

Il presente documento viene redatto in conformità ai provvedimenti di programmazione economico finanziaria nazionale e comunitaria tenuto conto in particolare di:

- obiettivi di contenimento e di riduzione della spesa pubblica
- obiettivi di riduzione dell'indebitamento
- diminuzione di risorse disponibili conseguenti alla situazione di crisi economica e alle politiche di finanza pubblica restrittive con ulteriore riduzione dei contributi erariali, ormai pressoché azzerati
- obiettivi derivanti dal patto di stabilità e crescita previsto dal trattato di Maastricht, come ed in quanto applicati al comparto enti locali, a cui consegue una contrazione degli investimenti

il contesto complessivo di imposizione fiscale immobiliare da ultimo disegnato con la legge n. 147/2013 (Legge di stabilità per il 2014), nel merito del quale è opportuna un'attenta valutazione del prelievo fiscale complessivo imposto ai cittadini, ivi includendo anche la quota di imposte solo nominativamente comunali, ma effettivamente incamerate dallo Stato

Secondo quanto stabilito dai nuovi principi contabili, gli obiettivi strategici definiti interessano l'intero arco temporale di un mandato amministrativo. La loro attuazione interessa pertanto un arco temporale di tre anni.

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE DURANTE IL MANDATO AMMINISTRATIVO 2011 –
2016

PROGRAMMA DI MANDATO O DI LEGISLATURA: AL SERVIZIO DEL CITTADINO

LINEE FONDAMENTALI DI PENSIERO E DI PROGETTO

- **Tradizione e innovazione:** nuovo modo di amministrare che sappia trovare un giusto compromesso tra la realizzazione di “grandi opere” e la risoluzione di “piccoli problemi”;
- **Sussidiarietà:** parola d’ordine al servizio del cittadino, lavorare nell’interesse di Vergiate e dei Vergiatesi e creare un rapporto più stretto con il cittadino;
- **Solidarietà e Equità sociale:** offrire servizi alle fasce più deboli e bisognose della popolazione;
- **Oculatezza:** evitare ogni sperpero di denaro pubblico e convogliare le energie su iniziative prioritarie mirate all’interesse generale;
- **Famiglia:** il ruolo della famiglia come struttura di base della comunità;
- **Educazione :** investire sul futuro della società.
- **Ambiente:** salvaguardia del territorio, risparmio energetico, educazione all’utilizzo delle risorse ambientali

DELEGHE

Sindaco Leorato Maurizio : Personale, Polizia Locale, Urbanistica, Sport
Assessore Parrino Daniele: Servizi Sociali, Comunicazione e Attività Economiche e Produttive
Assessore Porotti Massimiliano -Bilancio e Tributi;
Assessore Paccini Antonella: Istruzione, Cultura, Politiche Giovanili;
Assessore Intriери Giuseppe: Lavori Pubblici e Ambiente;

P.G.T (Piano di Governo del Territorio) - Sindaco Maurizio Leorato

Riqualificazione dei centri abitati ed in particolare dei nuclei storici. Completamento e rinnovamento armonioso del tessuto consolidato rispettando la vocazione paesaggistica delle varie zone anche mediante l'attuazione di una reale perequazione urbanistica. Riqualificazione e miglioramento dei centri urbani attraverso la realizzazione e il potenziamento dei servizi alla collettività. Valorizzazione delle frazioni in rapporto alle loro reali caratteristiche e peculiarità. Riqualificazione del sistema commerciale-produttivo con risoluzione delle problematiche viabilistiche. Riorganizzazione della viabilità e della mobilità che prenda in esame aree pedonalizzabili, parcheggi, sistema viario ed eventuali by-pass viabilistici. Valorizzazione potenzialità turistica legata ai valori paesaggistici del territorio. Promozione di soluzioni abitative innovative legate al confort e al rendimento energetico degli edifici. Predisposizione del nuovo regolamento edilizio in rapporto al nuovo P.G.T. Riqualificazione urbanistica e completamento del tessuto urbano a mezzo di Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione o mediante Sportello Unico per le Imprese.

SPORT - Sindaco Maurizio Leorato

Consapevoli che lo sport costituisce un tassello importante nel percorso formativo e rappresenta un ruolo chiave per l'aggregazione, con l'obiettivo di contribuire al cammino di crescita sia sportivo che personale dei giovani, intendiamo collaborare con le associazioni sportive per organizzare delle giornate dedicate alla promozione di tutti gli sport presenti sul territorio. Attenzione particolare verrà posta al potenziale educativo che lo sport possiede rispetto ai ragazzi.

Prevediamo di organizzare un evento, nel quale premiare tutte le società del paese e tutti gli atleti che hanno ottenuto dei risultati importanti durante l'anno.

Per favorire in misura sempre maggiore le pratiche sportive, oltre a mantenere e migliorare gli impianti sportivi esistenti si intende creare, in stretta collaborazione con le società sportive, un'area sportiva attrezzata in prossimità della futura Caserma dei Carabinieri, composta da un nuovo minigolf, miniatur golf, campi da tennis, campo da calcetto (con possibilità di utilizzo polivalente anche per la pallavolo e la pallacanestro) e da un bar.

Viabilità e sicurezza stradale - Sindaco Maurizio Leorato

"Uniti per Vergiate" si impegna a verificare le situazioni di potenziale pericolosità sul territorio comunale e intende intervenire con l'ausilio di dispositivi all'avanguardia (es. rivelatori di velocità mobili, dissuasori dossi o rallentatori in genere, illuminazione sulle strisce pedonali, miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale), per prevenire situazioni di disagio stradale. Ci impegniamo: -a garantire una maggiore presenza del Corpo di Polizia Locale indeterminate fasce orarie e in determinati punti del paese e delle frazioni, considerati critici dal punto di vista della sicurezza stradale; -a rivedere gli orari di sosta nei parcheggi pubblici; -a realizzare marciapiedi o zone pedonali e ciclo-pedonali ove vi è la necessità; -a riorganizzare la viabilità in alcune aree comunali con particolare attenzione alle aree adiacenti le strutture scolastiche di Vergiate e Corgeno; -a effettuare una valutazione complessiva di modifiche viabilistiche, per ottenere una maggiore fluidità del traffico veicolare; -a sviluppare progetti che pongano attenzione alle categorie più deboli (pedoni, anziani, bambini, ciclisti). In questa ottica rientra la modifica della ZTL per i mezzi pesanti in transito sulla via San Rocco (provenienti dalla SS 629) e sulla SP 18 (in direzione centro Vergiate). Vogliamo intensificare il controllo della velocità sul territorio (una delle cause principali di sinistri stradali) spostando la postazione fissa sulla SS 629 nel tratto del limite di velocità di 90 Km/h e utilizzando postazioni mobili di rilevamento della velocità anche su vie dei centri abitati. Riteniamo utile la realizzazione di progetti "Sicurezza" finalizzati al controllo del territorio, da parte della Polizia Locale, anche in orari serali-notturni e festivi con particolare attenzione: alla guida in stato di ebbrezza, al controllo della velocità ed al disturbo della quiete pubblica con relativi controlli presso i pubblici esercizi.

Comunicazione e Rapporti con il cittadino - Vice Sindaco Daniele Parrino

Questa Amministrazione considera prioritario il confronto e il dialogo con i cittadini Vergiatesi.

A questo scopo consideriamo importante e utile adottare metodi di comunicazione semplici, immediati e diretti al fine di favorire una maggiore conoscenza dell'attività amministrativa, delle scelte effettuate dall'Amministrazione e dei servizi offerti ai cittadini. A tale scopo verranno realizzate delle sintetiche "carte dei servizi" e predisposti manifesti informativi.

Verrà riaperto lo spazio "Filo diretto con la Giunta" creando una pagina maggiormente accessibile attraverso la quale i vergiatesi potranno dialogare direttamente con gli Assessori e con l'Amministrazione nel suo complesso anche per segnalare problematiche relative al nostro paese.

Verrà potenziato e sviluppato il sito internet anche al fine di renderlo in linea con i criteri di accessibilità ed usabilità richiesti ed in grado di gestire i nuovi servizi on line previsti per legge.

Verranno sistemate le bacheche attualmente disponibili sul territorio, aumentandone il numero e la funzionalità.

Obiettivo dell'Amministrazione sarà anche il rinnovamento del periodico comunale. Sarà dato maggior spazio alla vita cittadina, alle associazioni, alla scuola e ai giovani. Verrà altresì proposta una nuova impostazione grafica.

Organizzeremo assemblee pubbliche per incentivare al massimo il dialogo e la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica.

Al fine di andare sempre più incontro alle necessità dei cittadini potenzieremo i "servizi on line" e incentiveremo i servizi a domicilio per le fasce più deboli, persone non autosufficienti, che hanno pertanto difficoltà a recarsi presso gli uffici comunali.

Associazioni- SINDACO MAURIZIO LEORATO - Vice Sindaco Daniele Parrino

La qualità della vita, la ricchezza delle proposte per il tempo libero, la cura del territorio a Vergiatesi sono avvalse in questi anni del prezioso contributo delle associazioni di diversa natura operanti sul nostro territorio.

Riteniamo che l'Amministrazione nel riconoscere al mondo associativo tale importante ruolo, deve cercare nell'associazionismo stesso un importante partner anche nella costruzione di progetti futuri. L'impegno è quindi quello di coinvolgere le associazioni nel modo più efficace possibile, sostenendo le loro iniziative attraverso patrocini, aiuti organizzativi e concessioni di locali, strutture ed attrezzature. Ci impegneremo inoltre a pubblicizzare maggiormente ogni loro iniziativa, anche con lo scopo di coinvolgere un numero sempre maggiore di cittadini.

Attività economiche/produktive - Vice Sindaco Daniele Parrino

In un momento di profonda crisi del settore commerciale si cercherà di promuovere, anche nell'ambito dei distretti del commercio, iniziative che possano valorizzare tutte le risorse di cui dispone il territorio.

Attraverso l'organizzazione di eventi, manifestazioni, mercatini e feste, si cercherà di creare maggiore aggregazione per accrescere l'attività, promuovere il territorio ad ogni livello, incentivare il settore del turismo e sostenere la competitività del nostro settore commerciale anche attraverso una politica degli orari omogenea con i comuni limitrofi.

Si intende creare in collaborazione con la Pro Loco e l'associazione "Commercianti Vergatesi", un ufficio informazioni mirato a fornire indicazioni generali riguardo alle attività commerciali sia rivolte al turismo che al servizio del cittadino residente (alberghi, bar, ristoranti, bed & breakfast etc.).

La riorganizzazione del centro del paese, il miglioramento dell'arredo urbano, la riqualificazione dell'area in via Piave, con la creazione di un ampio viale alberato dotato di parcheggi, hanno anche come finalità la rivitalizzazione del centro a vantaggio del commercio esistente nell'area.

La sistemazione del mercato settimanale nella sua attuale storica collocazione ha la finalità di favorire la concentrazione di utenza in una zona dove sono presenti esercizi commerciali in sede fissa a vantaggio quindi di entrambe le categorie.

Con l'obiettivo di favorire le aperture di esercizi di vicinato e piccole medie strutture in Vergiate centro e frazioni verranno proposti ai commercianti incentivi, semplificazioni, esoneri (es. esonero pagamento ICI per i primi anni di insediamento).

SERVIZI SOCIALI - Vice Sindaco Daniele Parrino

Uno dei punti di forza di Vergiate è da sempre il settore delle attività socio assistenziali, che offre una vasta gamma di servizi, in particolare rivolti alle fasce più deboli e bisognose della popolazione. Nell'attuale situazione di crescente difficoltà da parte di molti cittadini, si ritiene di primaria importanza mantenere attive tali attività e, anzi, potenziarne l'offerta, ricorrendo a progettazioni specifiche che consentano l'accesso a fondi e risorse aggiuntive. Stiamo parlando di servizi di prima infanzia, di assistenza sociale, di assistenza domiciliare per anziani e disabili, dell'inserimento di lavoratori disabili, di aiuti per famiglie in temporanea difficoltà sociale ed economica, di centri di aggregazione giovanile, di attività rivolte alla prevenzione del disagio, dell'educativa di strada, dello sportello immigrati, dei centri anziani, dei percorsi di sostegno educativo, dei servizi per la casa, dei Piani di Zona in collaborazione con altri comuni, dei rapporti con il volontariato e il privato sociale. Per tutti i servizi si intende mettere a punto strumenti per favorire l'accesso partecipativo da parte del cittadino/utente, in una logica di trasparenza ed efficacia. Si cercheranno inoltre strumenti alternativi di sostegno alle persone ed alle famiglie in situazione di temporanea difficoltà economica. Nei servizi per la prima infanzia si studieranno ulteriori differenziazioni dell'offerta per meglio adeguarsi alle richieste. Si intende riprendere il dialogo e la collaborazione con le cooperative e le associazioni che impiegano lavoratori diversamente abili o "in situazioni di disagio" da inserire nel mondo del lavoro. Valuteremo anche la possibilità di stipulare accordi con i supermercati vergiatesi per la consegna a domicilio della spesa ad anziani e persone non autosufficienti. In collaborazione con gli altri settori del comune, promuoveremo forme di lavoro breve e temporaneo rivolte ai disoccupati con il duplice obiettivo sia di aiutare persone in temporanea difficoltà sia di svolgere mansioni utili per il nostro comune; inoltre, sempre in collaborazione con tutti i settori del comune, incentiveremo i servizi a domicilio per le persone non autosufficienti che hanno pertanto difficoltà a recarsi presso gli uffici comunali. Intendiamo continuare a collaborare sia con la "Caritas", sia con l'"Organizzazione Volontari Vergiatesi" che in questi anni hanno dato un enorme contributo alla nostra comunità. In collaborazione con l'O.V.V. vogliamo istituire un premio in memoria di Liana Ranzani Monaci (fondatrice dell' O.V.V) da assegnare una volta all'anno a quei vergiatesi che si sono distinti maggiormente per il loro aiuto nei confronti dei "soggetti più deboli".

Azienda Speciale Servizi Sanitari (ASSSV) - Vice Sindaco Daniele Parrino

Vergiate è uno dei pochi comuni della provincia di Varese ad aver costituito un'efficiente Azienda Speciale Servizi Sanitari, dotata di due farmacie, ambulatori medici, centro unico prenotazioni (CUP), poliambulatorio specialistico, trattamenti di fisioterapia, punto prelievi anche a domicilio. E' necessaria una riqualificazione e un "rilancio" del poliambulatorio e della farmacia vergiatese nel suo complesso, utilizzando, se necessario, anche parte dei locali che si libereranno col trasferimento della biblioteca. Va posta una rinnovata attenzione allo sviluppo ed al rilancio della Farmacia di Corgeno. Approfondiremo la fattibilità di una maggiore caratterizzazione dei servizi sanitari erogati dall'Azienda, ricercando le collaborazioni anche con il Servizio Sanitario Nazionale, al fine di colmare fabbisogni presenti e rilevati nel territorio. E' nostra intenzione mantenere e potenziare le prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda, compatibilmente con gli obiettivi di bilancio. Continueremo e potenzieremo le attività di prevenzione e di cura per particolari patologie. Ci impegniamo a porre maggiore attenzione alle dinamiche dei costi, in particolar modo nelle fasi di acquisto di materie prime, di beni e servizi di cui è indispensabile avvalersi per le normali attività; vanno inoltre ottimizzate le risorse disponibili, garantendo una gestione efficiente e produttiva dell'azienda. Il nostro scopo principale, oltre che istituzionale, è continuare a fornire servizi socio-sanitari ed assistenziali alla comunità vergiatese. Tra queste hanno particolare rilevanza il servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e le sue varie articolazioni e il Servizio Sociale di base, entrambi forniti in stretto coordinamento con l'area 3 del Comune. Il presupposto è, pertanto, il ritorno agli utili di bilancio, poiché le attività ed i servizi erogati dall'Azienda si sostengono e possono svilupparsi solo a tale condizione.

BILANCIO - Assessore Massimiliano Porotti

Pur nelle crescenti difficoltà di gestione del Bilancio Comunale nei prossimi cinque anni cercheremo di attuare quanto segue:

ICI (Imposta comunale sugli immobili): Introduzione di agevolazioni

A tutti coloro che concederanno un immobile (ad uso abitativo) e una pertinenza in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta (genitori e figli) e a parenti di secondo grado in linea collaterale (fratelli e sorelle), verrà applicata un'imposta più vantaggiosa (detrazione di 120,00 €. e aliquota al 4/50 per mille).

Saranno escluse dal provvedimento le abitazioni di categoria catastale A1, A8 e A9 .

Verificheremo la possibilità di esonerare dall'ICI i possessori di immobili di categoria C1(negozi) di superficie non superiore a 200 mq che verranno utilizzati come nuovi esercizi commerciali. L'esenzione sarà prevista per i primi 3 anni dall'apertura del nuovo esercizio commerciale per l'immobile ubicato a Vergiate; l'esenzione sarà per 5 anni, se la nuova attività verrà aperta nelle frazioni. (Cuirone -Cimbro-Sesona-Corgeno).

Infine ci impegniamo a proseguire l'attività di consulenza gratuita ICI e tenderemo ad inviare a tutti i concittadini tenuti al pagamento dell'I.C.I. il bollettino precompilato con il relativo importo.

TARSU (Tassa rifiuti solidi urbani)

Verranno utilizzate tutte le iniziative utili a incrementare ulteriormente la raccolta differenziata, al fine di ridurre i costi di gestione del servizio , per contenere il più possibile le tariffe per i contribuenti.

Nel caso non venisse introdotto il sistema di tariffazione relativo al servizio rifiuti solidi urbani (che consentirebbe di pagare in base ai rifiuti prodotti) verificheremo la possibilità di introdurre nella tassa rifiuti la tariffa differenziata per numero di componenti il nucleo familiare.

ADDIZIONALE ALL'IRPEF

Verificheremo la possibilità di esentare dall'addizionale irpef i redditi fino ad €. 10.000,00.

CONTROLLO DI GESTIONE

Intendiamo introdurre un controllo di gestione delle attività del Comune, finalizzato all'ottimizzazione della spesa.

Siamo convinti che questo strumento potrà farci conseguire notevoli risparmi che potranno essere utilizzati a beneficio dell'intera comunità.

Società Patrimoniale OMNIA VER- Assessore Massimiliano Porotti

Uniti per Vergiate ritiene che la costituzione della Società patrimoniale sia stata una scelta fatta in modo affrettato e ha prodotto risultati piuttosto insoddisfacenti e al di sotto delle aspettative.

Dal momento che nel nostro comune esisteva già l'Azienda Speciale Servizi Sanitari, la creazione di un' ulteriore società ci è sempre sembrata un inutile ed enorme spreco di risorse.

Analizzeremo e verificheremo pertanto con estrema cura la situazione che troveremo e, sulla base dei risultati della nostra analisi, studieremo quale sarà la direzione più giusta da intraprendere per ottimizzare la gestione e se vi sarà la convenienza procederemo alla fusione creando un'unica società muti-servizi , che unisca le energie e le competenze delle attuali due entità, che eviti costi di gestione eccessivi e che sia maggiormente funzionale, solida e utile per le esigenze del nostro comune.

CISR (ex discarica) - Assessore Massimiliano Porotti

Consapevoli dell'importanza che riveste la "messa in sicurezza" completa del sito della ex-discardica, continueremo a monitorarlo e a verificarne lo stato.

Verificata l'impossibilità economica di realizzare l'impianto per il fotovoltaico ci si sta attivando per individuare possibili iniziative che consentano di contenere i costi di gestione, per non gravare eccessivamente sulle casse comunali, inoltre si cercherà di trovare altre soluzioni che possano dare introiti finalizzati a garantire la corretta gestione della discarica

Politiche giovanili - Assessore Antonella Paccini

Molta attenzione va posta ai giovani, per ascoltarli ed incontrarli in luoghi e modi flessibili, anche scelti da loro stessi, con strumenti che facilitino l'incontro ed il dialogo e che si adeguino al rapido mutarsi del contesto giovanile. Lo sguardo per i giovani dovrà comprendere tanto attività comunicative adeguate (internet) che una politica degli spazi urbani che tenga presente le loro esigenze e la loro partecipazione.

Ci sarà un'attenzione particolare per individuare le esigenze di spazi (centri sociali, bosco di Capra ...) e le iniziative culturali e di svago, in modo che i giovani possano esprimersi secondo le proprie attitudini in ambienti sicuri e creativi.

In tale senso cercheremo anche di consolidare il rapporto con gli oratori presenti sul territorio, consapevoli del loro ruolo nella formazione e nel coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi.

In collaborazione con l'assessorato allo sport, cercheremo nuovi strumenti per avvicinare i giovani alle attività sportive presenti sul nostro territorio.

Saranno poi potenziate le attività dei Centri di Aggregazione Giovanile e dell'Educativa di Strada, con ricorso a risorse provenienti da progetti speciali con fondazioni bancarie e fondi comunitari. L'accompagnamento all'ingresso nel mondo del lavoro, chiave di volta delle politiche giovanili e sociali, verrà favorito in ogni modo, con le risorse ordinarie del servizio informalavoro e con il ricorso, anche in questo caso, a progetti straordinari.

Nell'ambito delle attività rivolte ai giovani certamente da sostenere e da favorire sarà il Consiglio Comunale dei Ragazzi. Inoltre, cercheremo gli strumenti più idonei per dare continuità alla preziosa esperienza fatta dagli studenti, nell'ambito del consiglio comunale dei ragazzi, cercando nuove forme per evitare che questo percorso si concluda definitivamente con la fine della scuola secondaria di primo grado.

Scuola - Assessore Antonella Paccini

Gli attuali plessi scolastici verranno mantenuti, riqualificati, messi a norma, ammodernati ed adeguati alle nuove esigenze. Riteniamo che, ad oggi, la scelta di accorpare tutte le scuole in un unico plesso (Campus) sia antieconomica e poco percorribile.

I servizi di supporto (trasporto, mensa e prescuola) e integrativi verranno mantenuti e qualificati per adeguarli al mutamento delle esigenze.

Intendiamo continuare e potenziare il "piano di diritto allo studio", offrendo una maggiore collaborazione tra l'amministrazione comunale e il corpo docenti. Consapevoli che l'investimento sull'educazione è un investimento sul futuro della società, nell'ambito di questo piano verranno intraprese con le scuole iniziative in vari campi (educazione stradale, civica, ambientale, sanitaria, europeismo, intercultura). Attenzione particolare verrà posta ai temi dell'elaborazione dei conflitti, del rispetto condiviso delle regole e della legalità, della correttezza delle relazioni tra alunni, tra questi e gli insegnanti, tra insegnati e genitori. Importanti altresì le attività per l'orientamento scolastico e professionale. Cercheremo inoltre di dare la massima visibilità e il massimo sostegno ai progetti e alle attività promosse dalla scuola, dai genitori e dagli studenti.

Inoltre, in collaborazione con le scuole e con il Consiglio Comunale dei ragazzi (da potenziare e da valorizzare), vogliamo cogliere ogni occasione per promuovere giornate di sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente (giornate ecologiche), privilegiando le iniziative di salvaguardia e di tutela dei nostri boschi.

Iniziative culturali e biblioteca - Assessore Paccini Antonella

Per tradurre in proposte operative la promozione della cultura e del tempo libero a Vergiate, intendiamo agire in varie direzioni, proponendo spettacoli ed eventi culturali mirati, alcuni da realizzare in modo continuativo, che offrano opportunità di divertimento e crescita culturale a tutta la comunità: spettacoli dal vivo, incontri corali e musicali, presentazione di libri, cinema all'aperto, mostre e corsi ospitati nei nuovi spazi cittadini.

Esibizione di artisti di strada, mostre di artigianato locale, iniziative legate alle tradizioni locali verranno proposte per integrare ed animare le occasioni di incontro tra cittadini quali i mercatini e le feste patronali; interventi culturali che potranno tradursi in un volano per la promozione del territorio al fine di rendere più coinvolgenti le feste.

Verrà data continuità al rapporto di collaborazione con il comitato "S. Martino" al fine di valorizzare ulteriormente la festa patronale, inoltre si garantirà la prosecuzione dei festeggiamenti relativi al 2 giugno rendendoli maggiormente coinvolgenti.

Verrà ricercata e sostenuta la collaborazione con tutte le associazioni locali, coordinandone l'operato per migliorare le sinergie nel territorio, assicurando a ciascuno il proprio spazio d'azione e favorendo una programmazione varia e ben articolata.

Fondamentale il ruolo della Biblioteca comunale che, come perno del sistema, oltre ad attendere ai compiti istituzionali, rinnovati nell'offerta degli strumenti e dei materiali messi a disposizione dell'utenza, farà da tramite tra eventi e cittadini, proponendosi quale polo di inclusione sociale, di incontro e scambio, confermando la vocazione a 'piazza del sapere'.

Importante, infine, l'incentivazione dei momenti e delle attività di collaborazione con la scuola -laboratori di animazione alla lettura, visite in biblioteca e attività che vedono protagonisti gli studenti (mostre, concorso loghi, partecipazione a spettacoli, ...)

Infrastrutture –opere pubbliche – Ambiente- Assessore Giuseppe Intriari

Riorganizzazione del centro di Vergiate mediante un insieme sistematico di interventi finalizzati al miglioramento degli spazi per il mercato settimanale, alla formazione di nuovi parcheggi, alla sistemazione del complesso scolastico delle scuole medie, alla formazione di spazi a verde e gioco nell'area minigolf di Via Cusciano ed al miglioramento della viabilità e dell'arredo urbano. Creazione di un nuovo polo sportivo in Via Di Vittorio ove spostare l'impianto minigolf con il completamento dello stesso e realizzare campi da tennis, calcetto ecc, e spazi di servizio. Mantenimento e miglioramento degli impianti sportivi esistenti. Miglioramento e completamento dei parchi di Vergiate e Frazioni nonché del mantenimento della struttura comunale del Bosco di Capra, ripristino del "percorso vita"lungo i sentieri che da Vergiate portano al Monte San Giacomo e sistemazione dei sentieri e dei collegamenti ciclo-pedonali di Vergiate e Frazioni, in particolare il tratto Cimbro-Cuirone.Realizzazione di una "Casa dell'acqua"per fornire a tutti i cittadini vergatesi, acqua dell'acquedotto depurata, naturale e frizzante. Interventi di miglioramento e riqualificazione della viabilità esistente, dei parcheggi e dei marciapiedi con creazione, ove possibile, di percorsi pedonali con miglioramento dell'arredo urbano. In particolare sistemare la via Scaletta a Vergiate, creare un parcheggio per le scuole elementari di Corgeno con modifica della viabilità di accesso. Completamento e ristrutturazione delle reti fognarie. Miglioramento delle capacità depurative degli impianti comunali. Mantenimento e miglioramento degli edifici e delle strutture comunali dotandoli di sistemi che consentano un risparmio energetico. Razionalizzazione del loro uso, rendendo fruibili gli spazi vuoti. Programmare una seria manutenzione degli edifici scolastici. Tempestività nelle manutenzioni nella cura del verde e nell'affrontare le problematiche causate dagli eventi atmosferici. Programmare iniziative di sensibilizzazione e educazione per mantenere e migliorare il livello della raccolta differenziata dei rifiuti, anche organizzando e migliorando la piattaforma ecologica di via S. Eurosia. Impegno a concludere nel più breve tempo possibile la ciclo-pedonale del Lago di Comabbio sviluppando un rapporto costruttivo con la provincia e il Parco del Ticino.

Sintesi dei programmi e progetti da realizzare durante il mandato

TRADIZIONE INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETA'

TRADIZIONE E INNOVAZIONE: Nuovo modo di amministrare che sappia trovare un giusto compromesso tra la realizzazione di "grandi opere" e la risoluzione di "piccoli problemi"

SUSSIDIARIETA': parola d'ordine al servizio del cittadino, lavorare nell'interesse di Vergiate e dei Vergiatesi e creare un rapporto più stretto con il cittadino

<i>PROGRAMMI</i>		<i>PROGETTI</i>	
1	L'AMMINISTRAZIONE VICINA AL CITTADINO	1.1	SEMPLIFICAZIONE
		1.2	ORGANIZZAZIONE
		1.3	INNOVAZIONE
		1.4	COMUNICAZIONE ESTERNA
		1.5	PARTECIPAZIONE
2	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.1	SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE
		2.2	RIVITALIZZAZIONE DEL PAESE A FAVORE DEL COMMERCIO
		2.3	CONCORSI A TEMA
		2.4	RIORGANIZZAZIONE CENTRO DEL CAPOLUOGO

SOLIDARIETA' – EQUITA' SOCIALE – FAMIGLIA – EDUCAZIONE

SOLIDARIETA' ED EQUITA' SOCIALE: offrire servizi alle fasce più deboli e bisognose della popolazione

FAMIGLIA: il ruolo della famiglia come struttura base della comunità

EDUCAZIONE: investire sul futuro della società

<i>PROGRAMMI</i>		<i>PROGETTI</i>	
3	VERGIATE SOLIDALE	3.1	MINORI
		3.2	ANZIANI
		3.3	DISABILI
		3.4	SEGRETARIATO SOCIALE E PRESA IN CARICO PERSONE IN DIFFICOLTA'
		3.5	AZIONI DI RETE
4	PROMOZIONE POLITICHE PER FAMIGLIA	4.1	SERVIZIO PER L'INFANZIA "GRUPPO 0-6 G. RODARI" ATTIVITA' DIDATTICO EDUCATIVA ASILO NIDO/SCUOLA DELL'INFANZIA
		4.2	GENITORI E FIGLI
		4.3	AFFIDI FAMILIARI
		4.4	MODALITA' ALTERNATIVE DI SOSTEGNO FINANZIARIO
5	EDUCAZIONE E SCUOLA	5.1	SERVIZI SCOLASTICI
		5.2	SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
		5.3	INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITA' E DISAGIO
		5.4	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI
6	I GIOVANI COME RISORSA	6.1	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE
		6.2	SERVIZI PER IL LAVORO
		6.3	SERVIZI PER L'ANIMAZIONE, LA RELAZIONE E LA FORMAZIONE
		6.4	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO
7	CULTURA	7.1	GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
		7.2	PROMOZIONE DELLA LETTURA
		7.3	SPETTACOLI DAL VIVO
		7.4	CORSI E MOSTRE
		7.5	CINEMA
		7.6	RICERCA FONDI
		7.7	COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI CULTURALI
8	SPORT E TEMPO LIBERO	8.1	PROMOZIONE DELLO SPORT A VERGIATE

AMBIENTE - TERRITORIO

AMBIENTE e TERRITORIO : salvaguardia del territorio, risparmio energetico, educazione all'utilizzo delle risorse ambientali

<i>PROGRAMMI</i>		<i>PROGETTI</i>	
11	QUALITA' DELL'AMBIENTE	11.1	SERVIZI PER L'AMBIENTE
		11.2	EDUCAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

CONTROLLO E PREVENZIONE

CONTROLLO E PREVENZIONE : Verifica delle situazioni potenzialmente pericolose, installazione di dispositivi per prevenire Situazioni di disagio stradale

12	SICUREZZA E VIABILITA'	12.1	VIABILITA'
		12.2	SICUREZZA URBANA

OCULATEZZA

OCULATEZZA: evitare ogni sperpero di denaro pubblico e convogliare le energie su iniziative prioritarie mirate all'interesse generale

<i>PROGRAMMI</i>		<i>PROGETTI</i>	
		13.1	POLITICHE DI GESTIONE DEL BILANCIO
		13.2	POLITICHE TRIBUTARIE

ANALISI DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE ALL'1 gennaio 2014.....	n.	8.950
• Nati nell'anno	n.	64
• Deceduti nell'anno.....	n.	84
• Saldo naturale	n.	-20
• Immigrati nell'anno	n.	289
• Emigrati nell'anno	n.	309
• Saldo migratorio	n.	-20
• Saldo totale	n.	-40
POPOLAZIONE RESIDENTE al 31 dicembre 2014.....	n.	8.910
<i>(penultimo anno precedente - art. 156 D.L.vo n. 267/00)</i>		

Analisi della composizione

maschi	n. 4.357	In età prescolare (0 - 6 anni)	n. 646
femmine	n. 4.553	In età scuola dell'obbligo (7 - 14)	n. 740
nuclei familiari	n. 3.797	In forza lavoro (l occupazione - 15/29 anni)	n. 1.241
Comunità/convivenze	n. 1	In forza lavoro (età adulta - 30/65 anni)	n. 4.463
		In età senile (oltre 65 anni)	n. 2.002

Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2010	0,80	2010	1,01
2011	0,98	2011	0,99
2012	0,76	2012	0,95
2013	0,72	2013	1,06
2014	0,72	2014	1,06

Popolazione massima insediabile

	N.
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (Piano regolatore adottato nel 1983)	11.128

Variante 2005-Approvata dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 13 del 30/03/2006, pubblicato sul BURL n. 17 del 26/04/2006.

Variante parziale 2008 – Adottata dal Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 17/07/2008 ed approvata con delibera n. 64 del 27/11/2008.

Variante 2009 - Adottata dal Consiglio Comunale con delibera n. 45 del 30/07/2009 ed approvata con delibera n. 67 del 05/11/2009.

TERRITORIO

Territorio

Altezza Comune di Vergiate rispetto al livello del mare - Mt.	270
Superficie del Comune in Kmq.	21,61
Risorse idriche	Laghi n. 1 (Lago di Comabbio) Fiumi e torrenti n. 1 (Strona)

Strade

STRADE	KM
Statali	6
Vicinali	15,06
Provinciali	11
Autostrade	2,8
Comunali	47,845

Piani e Strumenti Urbanistici Vigenti

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	SI NO
Piano regolatore adottato	•
Piano regolatore approvato	• Deliberazione Giunta regionale n. 1056 del 1/10/1985, n. 49826 del 19/12/1989 e n. 12329 del 7/3/2003
Varianti ai sensi L.R. 23/1997	• Deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 24/3/1999, n. 20 del 8/6/2000 e n. 59 del 28/11/2002
	Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 20/10/2004 – Deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2006
	Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 26/04/2006.
	Deliberazione Consiglio Comunale n. 64 del 27/11/2008.
	Deliberazione Consiglio Comunale n. 67 del 05/11/2009.
Variante ai sensi della L.R. 12/2005 – DPR 447/98 e s.m.i art.5	Delibera di Consiglio Comunale n.22 del 23.02.2010
Variante ai sensi della L.R. 12/2005 art. 25	Delibera di Consiglio Comunale n.32 del 24.05.2012
Variante ai sensi della L.R. 12/2005 art.95/bis	Delibera di Consiglio Comunale n.38 del 21.06.2012
Variante ai sensi della L.R. 12/2005 art..8 D.P.R. 160/2010	Delibera di Consiglio Comunale n.47 del 27.09.2012
Approvazione Piano di Governo del Territorio	Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 20.06.2014
Pubblicazione Piano di Governo del territorio	Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi – n. 17 del 22.04.2015
Programma di fabbricazione	Deliberazione Consiglio Comunale n. 148 del 30/9/88 e successive modifiche con delibere consiliari n. 92 del 23/12/1991, n. 49 del 29/6/1993 e n. 10 dell'1/2/1999

Piano edilizia economica e popolare

•

Piano insediamenti produttivi

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI SI NO

Industriali

•

Artigianali

•

Commerciali

•

Altri strumenti (specificare)

•

SI

NO

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 , comma 7, D.L.vo 267/2000)

•

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

P.E.E.P

AREA INTERESSATA

.....

AREA DISPONIBILE

P.I.P

.....

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

		PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
		Esercizio 2015	2016	2017	2018
Rete fognaria in Km.					
	- bianca	19,364	19,364	19,364	
	- nera	18,512	18,512	18,512	
	- mista	12,600	12,600	12,600	
Depuratore		● SI □ NO	● SI □ NO	● SI □ NO	● SI □ NO
Rete acquedotto in km.		113,2	113,2	113,2	
Attuazione servizio idrico integrato		● SI □ NO	● SI □ NO	● SI □ NO	● SI □ NO
Aree verdi, parchi, giardini		n. ha 9,556	n. ha 9,556	n. ha 9,556	
Rete gas in km.		81,50	82,00	82,50	82,50
Raccolta rifiuti in q.li					
	- civile	13979	13979	13979	13979
	- industriale				
	- raccolta differenziata	● SI □ NO	● SI □ NO	● SI □ NO	● SI □ NO
Esistenza discarica		□ SI ● NO	□ SI ● NO	□ SI ● NO	□ SI ● NO

- VEICOLI		PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
		Esercizio 2015	2016	2017	2018
MOTO		2	2	2	2
AUTOVETTURE		7	7	7	7
MEZZI OPERATIVI		8	8	8	8
MEZZI TRASPORTO DISABILI		1	1	1	1

Organismi gestionali

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
CONSORZI	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
AZIENDE	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
ISTITUZIONI	-	-	-	-
SOCIETA' DI CAPITALI	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
CONCESSIONI	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
ENTI DI DIRITTO PUBBLICO (ART. 22BIS L.R. 86/1983)	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1

Denominazione consorzio/i (attualmente esistenti)

- a) Consorzio Centro di Formazione Professionale Ticino – Malpensa
- b) Consorzio Autorità A.T.O.

Comune/i ed altro/i ente associato /i (indicare il n. totale e i nomi)

- a) n. 5 – Vergiate/Somma Lombardo/Arsago Seprio/Golasecca/Sesto Calende.
- b) Provincia di Varese e n. 141 Comuni (composizione A.T.O.)

Denominazione azienda

Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate

Ente/i associato/i

Comune di Vergiate

DENOMINAZIONE Società di capitali

- a) Società per la tutela e salvaguardia delle acque del lago di Varese e di Comabbio S.p.A.
- b) A.M.S.C. S.p.A., società a capitale interamente pubblico (azionista maggioritario il Comune di Gallarate, altri azionisti: Arsago Seprio, Brebbia, Cairate, Cassano Magnago, Golasecca, Ranco, Saltrio, Solbiate Arno, Somma Lombardo, Vergiate, Vizzola). La società gestisce per conto del nostro Ente il ciclo integrale dell'acqua.
- c) Prealpi gas srl
- d) Omnia Ver S.r.l.
- e) A.M.S.C. impianti e servizi s.p.a.
-

– Ente/i Associato/i

- a) n. 20 – Vergiate, Azzate, Barasso, Bardello, Biandronno, Bodio Lomnago, Buguggiate, Casciago, Casale Litta, Cazzago Brabbia, Comabbio, Daverio, Galliate Lombardo, Gavirate, Inarzo, Luviniate, Mercallo, Ternate, Varano Borghi, Varese.
- b) n. 12 – Gallarate, Arsago Seprio, Brebbia, Cairate, Cassano Magnago, Golasecca, Ranco, Saltrio, Solbiate Arno, Somma Lombardo, Vergiate, Vizzola
-

- Servizi gestiti in concessione

- a) Servizio di erogazione gas
 - b) Servizio riscossione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
 - c) Servizio di riscossione dei tributi comunali
 - d) Servizio di tesoreria
 - e) Servizio di ristorazione scolastica
-

- Soggetti che svolgono i servizi

- a) EON Rete Laghi s.r.l. con sede in Verbania
 - b) MAZAL srl
 - c) EQUITALIA S.p.a. – esazione tributi S.p.A. di Varese
 - d) BANCA INTESA SAN PAOLO - filiale di Vergiate
 - e) PELLEGRINI S.p.a. - Milano
-

- Denominazione Enti di diritto pubblico (art. 22bis L.R. 86/1983)

- a) Parco Lombardo della Valle del Ticino
-

- Comune/i ed altro/i ente associato /i (indicare il n. totale e i nomi)

- a) n. 50 - Province di Varese, Milano, Pavia e i comuni di Abbiategrasso, Arsago Seprio, Bernate Ticino, Bereguardo, Besate, Besnate, Boffalora sopra Ticino, Borgo San Siro, Buscate, Carbonara al Ticino, Cardano al Campo, Casorate Sempione, Cassinetta di Lugagnano, Cassolnovo, Castano Primo, Cuggiono, Ferno, Gallarate, Gambolò, Garlasco, Golasecca, Groppello Cairoli, Linarolo, Lonate Pozzolo, Magenta, Mezzanino, Morimondo, Motta Visconti, Nosate, Ozzero, Pavia, Robecchetto con Induno, Robecco sul Naviglio, Samarate, Sesto Calende, San Martino Siccomario, Somma Lombardo, Torre d'Isola, Travaccò Siccomario, Turbigo, Valle Salimbene, Vanzaghello, Vergiate, Vigevano, Villanova d'Ardenghi, Vizzola Ticino, Zerbolò.
-

- Denominazione Enti pubblici non economici

a) Autorità di bacino lacuale dei laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese per la gestione associata della gestione delle funzioni delegate della Regione Lombardia in tema di demanio della navigazione interna

- Comune/i ed altro/i ente associato /i (indicare il n. totale e i nomi)

a) n. 35 – Angera, Azzate, Bardello, Besozzo, Biandronno, Bodio Lomnago, Brebbia, Brezzo di Bedero, Buguggiate, Cadrezzate, Castelveccana, Cazzago Brabbia, Comabbio, Galliate Lombardo, Gavirate, Germignaga, Golasecca, Ispra, Laveno Mombello, Leggiuno, Luino, Maccagno, Mercurio, Monvalle, Osmate, Pino Lago Maggiore, Porto Valtravaglia, Ranco, Sesto Calende, Ternate, Travedona Monate, Tronzano Lago Maggiore, Varano Borghi, Varese, Vergiate

- Unione di Comuni (se costituita) n°

· Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione) = 0

Altro

Utilizzo di formule gestionali quali convenzioni con altri enti ed appalti con privati per la gestione di alcuni servizi

a) Convenzione di segreteria

Capo convenzione: Comune di Bodio Lomnago

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Mornago, Inarzo, Vergiate.

Durata: 4 anni

La convenzione è stata sciolta in modo consensuale con
Delibera n. 49 del 26/11/2015

b) Convenzione intercomunale per un sistema coordinato di gestione degli appalti del servizio di smaltimento rifiuti

Altri Soggetti partecipanti: Comuni di Angera, Arsago Seprio, Barasso, Bardello, Besozzo, Biandronno, Brebbia, Bregano, Cadrezzate, Cocquio Trevisago, Comabbio, Comerio, Gavirate, Gemonio, Golasecca, Ispra, Leggiuno, Luvinate, Malgesso, Mercallo, Monvalle, Osmate, Ranco, Sangiano, Sesto Calende, Somma Lombardo, Taino, Ternate, Travedona Monate, Varano Borghi, Vizzola Ticino

Durata: 5 anni

Data di sottoscrizione: (Rinnovo) 3.2.2014

c) Convenzione del Sistema Bibliotecario dei Laghi.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Laveno Mombello, Angera, Azzio, Barasso, Besozzo, Brebbia, Brenta, Brezzo di Bedero, Brinzio, Brissago Valtravaglia, Cadegliano Viconago, Caravate, Casalzuigno, Cassano Valcuvia, Castello Cabiaglio, Cittiglio, Cocquio Trevisago, Comabbio, Comerio, Cremenaga, Cunardo, Cuveglio, Duno, Ferrera di Varese, Gavirate, Gemonio, Germignaga, Grantola, Ispra, Lavena Ponte Tresa, Leggiuno, Luino, Maccagno, Masciago Primo, Mercallo, Monvalle, Porto Valtravaglia, Rancio Valcuvia, Ranco, Sesto Calende, Taino, Ternate, Travedona Monate, Valganna, Varano Borghi, Vergiate, Istituto Statale di Istruzione Superiore 'Edith Stein'.

d) Convenzione con la Provincia di Varese per la riorganizzazione della viabilità della direttrice Varese - Sempione ed in particolare delle strade Provinciali n. 17 e n. 47 nelle intersezioni con la strada Statale n. 33 in Comune di Vergiate -

Data sottoscrizione: 26.07.2005

Adesione alla SUA (STAZIONE UNICA APPALTANTE) Provincia di Varese

Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

ACCORDI DI PROGRAMMA – PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:

Accordo di programma tra la Regione Lombardia e il Comune di Vergiate per il conferimento di funzioni amministrative in materia di navigazione interna e demanio in attuazione della Legge Regionale 29.10.1998 n. 22

Altri soggetti partecipanti : Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari : l'impegno finanziario sarà quantificato annualmente a consuntivo della gestione associata di cui al punto **1.3.3.7.1. d).**

Durata dell'accordo : Senza termine

L'accordo è: già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione : 29.10.1999

Oggetto:

Approvazione accordi di programma per la realizzazione del Piano di Zona dei Servizi Sociali di cui all'art. 19 della Legge 328/2000.

Sottoscritto il 26.03.09

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Angera – Cadrezzate – Comabbio – Ispra – Mercallo – Osmate – Ranco – Sesto Calende – Taino – Ternate – Travedona Monate – Varano Borghi – Vergiate.

Impegni di mezzi finanziari : fondi relativi alla Legge 328/2000, il finanziamento e la spesa saranno a carico esclusivo del Bilancio di Previsione del Comune di Sesto Calende, Comune capozona; prevista una partecipazione finanziaria inserita nella programmazione dell'area socio-educativo-culturale.

Durata: triennale.

Altri strumenti di programmazione negoziata

Convenzioni e protocolli d'intesa

Oggetto:

1. Convenzione con scuole materne private di: Vergiate c/o Villaggio del Fanciullo ("San Giuseppe"), Cimbro e Cuirone per l'erogazione diretta alle scuole del contributo da parte della Regione Lombardia

Sottoscrizione: 7.12.99.

2. Protocollo d'intesa tra l'Istituto Comprensivo di Vergiate ed il Comune per la definizione dei contributi ordinari

Durata: anno 2012-2013

Impegno finanziario: inserito nella programmazione dell'area socio-educativo-culturale.

3. Convenzione con la Fondazione Padre O. Cerri Villaggio del Fanciullo per la gestione delle attività extrascolastiche in orario pomeridiano

Durata: anno scolastico 2012-2013

Impegno finanziario: inserito nella programmazione dell'area socio-educativo-culturale.

4. Protocollo d'intesa tra la Provincia di Varese e il Comune di Vergiate per la gestione del servizio InformaGiovani.

Impegno finanziario: inserito nella programmazione dell'area socio-educativo-culturale.

5. Convenzione tra la Provincia di Varese e il Comune di Vergiate per la gestione del servizio InformaLavoro.

Impegno finanziario: inserito nella programmazione dell'area socio-educativo-culturale.

6. Convenzione con il Parco Lombardo della Valle del Ticino per la gestione dei boschi di proprietà comunale.

Sottoscrizione: 13-10-1998

Durata: ventennale

Impegno finanziario: 0,00

7. Convenzione con 44 comuni del territorio tra Somma Lombardo e Luino per Sistema Bibliotecario dei Laghi

Sottoscrizione: adesione del 19.12.2001

Impegno finanziario: inserito nella programmazione dell'area socio-educativo-culturale.

8. Convenzioni con Istituti Scolastici d'Istruzione superiore della Provincia e Università per l'attuazione di stage formativi e tirocini.

9. Protocollo di intesa con i Comuni di Angera, Besozzo, Brebbia, Bregano, Cadrezzate, Caravate, Comabbio, Ispra, Laveno Mombello, Leggiuno, Mercallo, Monvalle, Osmate, Ranco, Taino, Varano Borghi aderenti ad "Agenda 21 laghi" per l'adesione alla carta di Aalborg – carta delle città europee per un modello urbano sostenibile che garantisca il benessere delle generazioni attuali senza compromettere quello delle generazioni future. Il comune capofila è Laveno Mombello

Sottoscrizione: 27/09/2012

Impegno finanziario: € 5.000,00 (variabile in relazione al numero di abitanti e alla quota pro-capite stabilita dall'Assemblea dei Sindaci)

Durata: il protocollo d'intesa non contempla una data di scadenza ma la possibilità di recesso in qualsiasi momento dando comunicazione al Sindaco del comune capofila entro il mese di luglio di ogni anno con decorrenza dall'anno seguente.

10. Convenzione con il Parco Lombardo della Valle del Ticino per il coordinamento e l'utilizzazione del locale gruppo del corpo volontari del Parco del Ticino.

Durata: Quinquennale

Impegno finanziario: Contributo annuo a fronte delle attività effettuate a favore del Comune di Vergiate

11. Convenzione tra Agustawestland S.p.a. e Comune di Vergiate per l'utilizzo di posti asilo nido c/o servizio per l'infanzia

12. Protocollo d'intesa "La retina delle scuole dell'infanzia di Vergiate" tra il Comune di Vergiate – Istituto comprensivo di Vergiate e le scuole dell'infanzia paritarie al fine di garantire la continuità educativa tra i vari ordini e gradi di scuola, nell'ottica di garantire un percorso scolastico educativo il più possibile integrato in particolare nel passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Sottoscrizione: 08/01/2013

Durata: gennaio 2013- dicembre 2015

13. Convenzione tra il Comune di Vergiate e il Comune di Cocquio Trevisago per lo svolgimento del ruolo di Autorità competente nell'ambito del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica - (V.A.S.) mediante delega di funzioni

Durata : 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione

Funzioni esercitate su delega

- Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi – D. Lgs. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni

Funzioni o servizi – Funzioni amministrative in materia di autorizzazioni paesaggistiche

Trasferimenti di mezzi finanziari – € 3.000,00 (previsione)

Unità di personale trasferito – Nessuno

- Riferimenti normativi – R.D. 25.7.1904 n. 523, D.G.R. 25.1.2002 n. 7/7868 e 7/7867, L.R. 24.1.1997 n. 41

Funzioni o servizi – Reticolo idrico minore

Trasferimenti di mezzi finanziari

Unità di personale trasferito – Nessuno

- Riferimenti normativi - Legge regionale 29.10.1998 n. 22

Funzioni o servizi – Funzioni amministrative in materia di navigazione interna e demanio

Trasferimenti di mezzi finanziari - € 6.000,00 (previsione)

Unità di personale trasferito – Nessuno

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:

Funzioni amministrative in materia di autorizzazioni paesaggistiche

Non vi è congruità in quanto sono trasferite risorse limitate rispetto ai costi di gestione della funzione delegata

Reticolo idrico minore

Non è possibile, allo stato attuale, esprimere valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite.

Funzioni amministrative in materia di navigazione interna e demanio Vi è congruità tra funzione delegata e risorsa

ECONOMIA INSEDIATA

Dati relativi all'anno 2014 forniti dalla Camera di Commercio di Varese

Attività lavorative occupazionali : dato non disponibile

Attività imprenditoriali in loco n. 672 di cui :

- commercio fisso n. 90
 - pubblici esercizi n. 38
 - artigiani n. 244
 - industriali n. 48
 - terziario n. 114
 - varie n.138
-

ANALISI DELLE RISORSE E DEGLI MPIEGHI

PERSONALE

RISORSE UMANE - PERSONALE					
Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	6	3			
B	6	5			
B.3	7	5			
C	36	31			
D	17	16			
D.3	5	4			

Totale personale al 31/12/2014

di ruolo	n. 64
fuori ruolo	n. 0

Personale per area

- AREA TECNICA				- AREA ECONOMICO- FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. DOTAZ. ORG.	N°IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. DOTAZ. ORG	N° IN SERVIZIO
A	OPERATORE TECNICO	3	2	B.3	COLLAB. AMM.VO	1	1
B	ESECUTORE OPERAT.SPEC.	5	4	C	ISTRUTTORE CONTABILE	3	3
B.3	COLLAB. TECN. PRAT	1	1	C	ISTRUTTORE TECNICO	1	1
B.3	COLLAB. TECN.	1	0	C	ISTRUTTORE AMM.VO	2	2
B.3	COLLAB. AMM.VO	1	1	D1	RESPONSABILE DIRETTIVO	2	1
C	ISTR. AMM.VO	4	4	D.3	FUNZIONARIO AMM.VO/CON	1	0
C	ISTR. TECN.	3	2				
D1	RESPONSABILE DIRETT. TECN.	4	3				
D.3	FUNZIONARIO TECN.	1	1				

- AREA DI VIGILANZA				- AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. DOTAZ. ORG.	N°IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. DOTAZ. ORG.	N°IN SERVIZIO
C	AGENTE POLIZIA LOCALE.	5	5	B.3	COLLABORATORE AMM.VO	1	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2	C	ISTRUTTORE AMM.VO	9	8
D.3	FUNZIONARIO COMANDANTE POLIZIA LOCALE	1	1	C	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1
				D1	RESPONSABILE DIRETTIVO	5	5
				D.3	FUNZIONARIO AMM.VO/CONT	1	1

- AREA SOCIO-EDUCATIVO-CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. DOTAZ. ORG.	N°IN SERVIZIO
A	OPERATORE INSERVIENTE	3	1
B1	ESECUTORE TECNICO SPEC.	1	1
B.3	COLLAB.. AMM.VO	2	2
C	ISTR. ATTIVITA' SOCIO-EDUC. CULT.	7	6
C	ISTR. AMMINISTRATIVO	1	0
D1	RESP. DIRETTIVO SOCIO-EDUC. CULT.	3	3
D1	RESPONSABILE DIRETT. ASSISTENTE SOCIALE	1	1
D.3	FUNZIONARIO SOCIO-EDUC.-CULTURALE.	1	1

2.
Sezione operativa (SeO) 2016 - 2018

Premessa

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

2.1 Valutazione generale dell'entrata

Le entrate correnti previste garantiscono i livelli essenziali dei servizi. Non risultano, pertanto, possibili manovre di riduzione e/o contenimento di imposte e tariffe, la I.U.C è articolata nel seguente modo:

La legge di stabilità 2016 n 208/2015 ai fini del contenimento della pressione tributaria , il blocco degli aumenti tributari.

Il Comune di Vergiate ha approvato con atto del Consiglio Comunale n. 10 del 20 maggio 2014 modificato con delibera n. 29 del 27 luglio 2015 il Regolamento I.U.C. **IMPOSTA UNICA COMUNALE** Nel 2014 l'istituzione della IUC riunisce sotto un unico nome tre componenti distinte: un'imposta di natura patrimoniale **IMU** – dovuta dal possessore di immobili (con esclusione delle abitazioni principali), la cui disciplina è comunque autonoma ed esplicitamente «fatta salva» (co. 703 Legge stabilità 147/2013); una componente riferita ai servizi che a sua volta si articola in:

- **TASI** - relativa ai servizi indivisibili dei Comuni (quali illuminazione pubblica, vigilanza urbana, manutenzione delle strade e del verde ecc...) a base patrimoniale, ma a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, senza esclusioni;
- **TARI** - relativa al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU.

Nel 2016 resta ferma la normativa IMU introdotta dagli artt. 8, 9 e 14 del decreto legislativo 14.3.2011 n° 23, (con decorrenza originaria dall'anno 2014, anticipata al 2012 dall'art. 13 del 119 decreto legge 6.12.2011 n° 201, convertito dalla legge 22.12.2011 n° 214 e successive modifiche e integrazioni).

L'IMU viene resa stabile e non più «sperimentale» (commi 707-718 della Legge di stabilità n.147/2013) e vengono consolidate alcune modifiche contenute nei decreti 102 e 133 del 2013.

L'abitazione principale non è più oggetto di imposizione IMU, ad esclusione delle A/1, A/8 e A/9, abitazioni di tipo signorile; l'esclusione si applica anche all'abitazione non locata di anziani residenti in casa di riposo o cura, e dal 2015 di residenti all'estero.

L'IMU inoltre, non si applica a: unità immobiliari di cooperative edilizie a proprietà indivisa assegnate ai soci come propria dimora; alle abitazioni destinate ad “alloggi sociali”; alla casa coniugale assegnata al coniuge/ex coniuge a seguito di separazione o divorzio; a un'unica abitazione del personale delle Forze armate, di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e dal personale appartenente alla carriera prefettizia; a fabbricati-merce; fabbricati rurali ad uso strumentale.

A decorrere dall'anno 2015 è considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

Per i terreni agricoli dal 2016 è prevista l'esenzione del pagamento previsto dalla circolare MEF 1993.

T.A.S.I. (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI)

Con il comma 14 lettera a e b è stata prevista l'esenzione TASI per le unità immobiliari destinate ad abitazione Principale, ad eccezione degli immobili classificati in categoria catastale A1-A8-A9.

il tributo, istituito con l'art.1 comma 639 e seguenti della legge di stabilità quale componente della IUC come tributo per i servizi indivisibili è destinato a finanziare i servizi indivisibili comunali individuati nel relativo regolamento comunale.

La base imponibile è la stessa dell'IMU con l'eccezione per i terreni agricoli (co. 675). I soggetti passivi sono possessori e detentori (inquilini), commi 669, 671, 673 e 681.

Il comma 14 lettera d della Legge 208/2015 ha previsto l'esenzione per le abitazioni principali degli gli inquilini .

Per il 2016, l'aliquota massima della TASI non può eccedere il 2,5 per mille.

L'art. 1, comma 1, lett. a), del D. L. n. 16 del 2014, ha aggiunto a detto comma, al fine di assicurare un maggior spazio finanziario, un'ulteriore disposizione la quale stabilisce che, per lo stesso anno 2014, nella determinazione delle aliquote TASI possono essere superati i limiti stabiliti nel primo e nel secondo periodo, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate di cui all'art. 13, comma 2, del D. L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti o inferiori a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dallo stesso art. 13 del citato D. L. n. 201 del 2011 (circ. MEF 29/7/14). L'aliquota massima per gli immobili rurali strumentali (D/10) è l'1 per mille.

Il comma 679 dell'art 1 della legge 190/14 ha confermato anche per il 2016 le stesse aliquote massime.

TARI – TASSA SUI RIFIUTI

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore la Tari, la nuova imposta sui rifiuti, istituita dalla legge 147/2013, che sostituisce i precedenti prelievi destinati a finanziare i costi della raccolta e dello smaltimento (TARSU/TARES - co.639). Il nuovo tributo è determinato, come per la precedente TARES, sulla scorta di un piano finanziario redatto ai sensi del regolamento approvato con DPR 158/1999 e prevede l'integrale copertura dei costi sostenuti dal Comune relativamente al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Per una maggior flessibilità nella graduazione delle tariffe si possono utilizzare dei criteri transitori predeterminati dalla legge (DL.16/2014), che allargano il campo di variazione dei coefficienti tariffari indicati nell'allegato al DPR 158, nelle more di una generale revisione dello stesso regolamento tecnico statale.

La nuova formulazione delle agevolazioni per auto smaltimento di rifiuti assimilati è rimandata all'autonomia regolamentare del Comune (co. 649). Il comma 661 obbliga però a ridurre il prelievo proporzionalmente, «in relazione alle quantità di rifiuti assimilati che il produttore dimostri di aver avviato al recupero». Il regolamento approvato dal Comune determina infatti la riduzione fruibile per l'avvio al riciclo dei rifiuti, mediante l'applicazione di un coefficiente di riduzione della tariffa, proporzionale alla quantità di rifiuti assimilati.

Il Comune può prevedere ulteriori agevolazioni ed esenzioni, oltre a quelle anche facoltative indicate nella norma, la cui copertura può essere disposta attraverso risorse reperite all'interno del bilancio comunale, nei limiti del 7 per cento del costo complessivo del servizio rifiuti (co. 660).

Nel dettaglio dell'applicazione del tributo e delle relative agevolazioni e riduzioni, si rinvia a quanto ha già approvato con atti del Consiglio Comunale n. 10 del 20 maggio 2014 modificato con delibera n. 29 del 27 luglio 2015 il Regolamento I.U.C.

La Legge di stabilità 2016 non ha apportato modifiche al regime Tari.



BILANCIO DI PREVISIONE

Comune di VERGIATE

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

Esercizio: 2016

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.958.664,38	previsione di competenza previsione di cassa	5.190.336,00 0,00	5.357.880,00 7.316.544,38	5.258.880,00	5.353.880,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	126.319,39	previsione di competenza previsione di cassa	305.952,00 0,00	247.290,00 373.609,39	183.950,00	181.350,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	3.465.985,30	previsione di competenza previsione di cassa	1.234.533,96 0,00	1.017.267,00 4.483.252,30	1.004.326,00	1.007.408,00
Titolo 4	Entrate in conto capitale	49.761,18	previsione di competenza previsione di cassa	724.000,00 0,00	1.086.800,00 1.136.561,18	670.050,00	494.000,00
Titolo 5	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	243.000,00 243.000,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.650.000,00 0,00	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	74.671,59	previsione di competenza previsione di cassa	1.009.050,00 0,00	1.094.050,00 1.168.674,09	1.094.050,00	1.094.050,00
Totale Titoli		5.675.401,84	previsione di competenza previsione di cassa	12.113.871,96 0,00	12.046.287,00 17.721.641,34	11.211.256,00	11.130.688,00
			Avanzo di amministrazione	391.668,04	2.868,71	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato	146.466,54	82.288,48	0,00	0,00
Totale Generale delle Entrate		5.675.401,84	previsione di competenza previsione di cassa	12.652.006,54 0,00	12.131.444,19 18.585.472,45	11.211.256,00	11.130.688,00

Missione 01 - Programma 01 Organi Istituzionali

RESPONSABILE Cristina Fontana

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Funzioni del Servizio Organi Istituzionali

Supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente:

Convocazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e gestione delle relazioni tra i diversi componenti - Segreteria del Sindaco.

Comunicazione:

Progetto grafico e impaginazione del Periodico Comunale - Gestione Bacheche Istituzionali.

Associazioni:

Nell'ambito del programma di valorizzazione delle forme associative, applicazione del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici" e del "Regolamento per la concessione di Patrocini"- Istruttoria dei procedimenti di Concessione.

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Supportare gli organi esecutivi e legislativi dell'ente nel loro funzionamento contribuendo alla realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione volti a creare un maggior senso di identità tra i cittadini ed il comune.

Il confronto, il dialogo, la partecipazione e la valorizzazione delle forme associative saranno gli strumenti per far percepire che l'amministrazione è vicina e tra i cittadini.

Saranno inoltre adottati metodi di comunicazione semplici, immediati e diretti al fine di favorire una maggior conoscenza dell'attività amministrativa, delle scelte effettuate dall'amministrazione e dei servizi offerti ai cittadini.

Obiettivi

- Dare attuazione al “*Programma triennale per la trasparenza e l’integrità - art. 10 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33*” e al “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione- art. 1, comma 8 della legge 6 novembre 2012 n. 190*” al fine di garantire sia un adeguato livello di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività della nostra amministrazione, sia la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità, inteso come intolleranza verso la corruzione.
- Incentivare al massimo la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso il dialogo e la valorizzazione delle libere forme associative.
- Sviluppare e potenziare i sistemi di comunicazione utilizzati (Periodico Comunale, Bacheche, Manifesti informativi) al fine di favorire una maggiore conoscenza dell’attività amministrativa, delle scelte effettuate dall’amministrazione e dei servizi offerti ai cittadini.
- Realizzare ulteriori 8 pagine del periodico comunale – numero marzo 2016 - per bilancio di fine mandato
- Migliorare la gestione delle bacheche istituzionali con aggiornamento tempestivo dei volantini e degli avvisi esposti.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell’ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	50%
Istruttore direttivo	1	30%
Istruttore direttivo	1	15%
Istruttore amministrativo	1	30%
Istruttore amministrativo	1	30%
Istruttore amministrativo	1	10%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell’ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all’elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell’ambito del programma nel triennio.

Missione 01 - Programma 02 Segreteria generale

RESPONSABILE Cristina Fontana

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Funzioni del Servizio Segreteria

Il Servizio si occupa dell' Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e della stipula e registrazioni dei contratti rogati dal Segretario Comunale. L'Ufficio Segreteria cura la numerazione e archiviazione delle delibere, delle determinazioni dei responsabili di Area e delle ordinanze del Sindaco e dei responsabili tecnici utilizzando l'apposito programma informatico. Cura altresì la pubblicazione delle delibere, delle ordinanze e delle determinazioni dei Responsabili di Area all'Albo Pretorio on line e nel sito internet dell'Ente "Sezione Amministrazione Trasparente".

L'Ufficio Protocollo cura la protocollazione della corrispondenza in arrivo e lo smistamento della stessa ai competenti responsabili di Area ed assicura la spedizione dell'intera corrispondenza mediante l'affrancatrice in dotazione all'ufficio. La protocollazione della corrispondenza in partenza viene curata autonomamente dagli uffici comunali mediante l'apposito programma informatico a loro disposizione.

L'Ufficio Protocollo si occupa della sistemazione dell'archivio comunale, curando il trasferimento dei documenti dall'archivio corrente a quello di deposito.

Si occupa altresì del riordino e del conseguente scarto dei documenti che possono essere eliminati perché non hanno più interesse giuridico/amministrativo/storico e hanno completato il ciclo prestabilito per la conservazione ai fini pratici e giuridici.

Il Messo Comunale cura le notifiche degli atti, il deposito atti e le pubblicazioni all'Albo Pretorio; svolge altresì le commissioni anche per gli altri uffici comunali e la consegna di materiale di comunicazione negli esercizi commerciali del territorio.

Il Centralino Comunale si occupa di gestire il traffico telefonico. Il dipendente addetto svolge anche la funzione di ufficio di prima informazione dei cittadini.

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La segreteria, nella la sua funzione di supporto tecnico operativo e gestionale alle attività istituzionali dell'ente, cercherà di razionalizzare e semplificare i flussi documentali attraverso l'ottimale uso delle procedure informatiche in uso.

Obiettivi

- Nell'ottica di servizi efficaci e più economici si svilupperanno e potenzieranno i servizi telematici . Attraverso un maggior utilizzo della posta elettronica certificata PEC e della firma digitale , unitamente allo sviluppo e potenziamento delle procedure relative agli iter degli atti amministrativi (deliberazioni,determinazioni, ordinanze) si arriverà ad una progressiva eliminazione del cartaceo con vantaggi organizzativi e minori costi.
- Migliorare l'organizzazione del servizio di consegna e ritiro dei documenti presso altri enti o uffici e conseguente diminuzione dei costi di gestione degli autoveicoli comunali.
- Maggiore coinvolgimento di tutti i collaboratori dell'ufficio nella gestione delle diverse pratiche al fine di garantire l'interscambiabilità ed assicurare la continuità del servizio durante le assenze.
- Continuare la collaborazione tra uffici nell'organizzazione di eventi vari.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	50%
Istruttore amministrativo	1	90%
Istruttore amministrativo	1	70%
Istruttore amministrativo	1	5%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 1 - Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

RESPONSABILE Alfonso Francese

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Applicazione del nuovo sistema di bilancio D.Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici e garantire lo svolgimento delle seguenti attività

- > Programmazione e pianificazione degli impieghi nel periodo considerato.
- > Reperimento dei mezzi finanziari per il finanziamento degli investimenti.
- > Monitoraggio economico-finanziario delle attività, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e/o modificative, anche alla luce degli obiettivi previsti dal cd. "Patto di Stabilità".
- > Coordinamento della gestione economico-finanziaria assegnata ai diversi centri di responsabilità.
- > Aggiornamento della programmazione alla luce delle novità normative in materia di finanza pubblica.
- > controllo degli equilibri di bilancio e dell'impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse;
- > controllo dei fattori produttivi impiegati nelle attività programmate (personale, contratti di somministrazione, mezzi, risorse economiche), allo scopo di verificarne l'efficienza e l'economicità ed evidenziare, e di conseguenza correggere, eventuali anomalie in termini di costi e consumi;
- > una attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere in tempo reale lo stato di realizzazione delle previsioni di entrata e di avviare, se necessario, entro termini brevi, le procedure di riscossione coattiva;
- > la ricerca di soluzioni ottimali di impiego delle risorse disponibili per la realizzazione degli investimenti, nel rispetto dei vincoli di finanza locale.
- > gestione dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno;
- > rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti – Ministeri).

Missione 1 - Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE Alfonso Francese

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire l'equità del prelievo tributario attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione delle entrate tributarie dell'Ente sia in forma diretta che in concessione a terzi.
- Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo a tutti gli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di imposte, canoni e diritti comunali.
- Prosecuzione delle attività di controllo, liquidazione ed accertamento dei tributi comunali già avviate, secondo quanto indicato nella parte di analisi delle entrate tributarie.
- Rapporti con l'amministrazione finanziaria (Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio) per addizionale all'I.R.Pe.F. e gestione banche dati catastali e ipotecarie.
- la gestione convenzionata dei flussi informativi fra le diverse banche dati interne (anagrafe e gestione del territorio) ed esterne (fra amministrazione, agenzia delle entrate e agenzia del territorio) per garantire, in conformità agli indirizzi ministeriali, una semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti oltre che il recupero di base imponibile.
- l'aumento della base imponibile delle imposte, continuando, come detto nell'analisi dell'entrata, l'attività di accertamento di recupero dell'I.MU.
- il costante aggiornamento degli archivi dell'Ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive ed oggettive intervenute nell'ultimo esercizio e in quello in corso;
- la verifica di tutte le posizioni non in regola con il pagamento dell'I.MU., anni 2012-2013-2014.
- l'allineamento con i dati catastali, in particolare con riferimento all'eventuale presenza di immobili non dichiarati ai fini fiscali;
- la verifica dei valori dichiarati con riferimento alle aree edificabili;

Missione 01 - Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE Alfonso Francese

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a valorizzare il patrimonio comunale attuale, al mantenimento dell'efficienza del patrimonio comunale, al suo adeguamento alle modifiche del tessuto urbano e del territorio e al miglioramento della sicurezza dei cittadini, il tutto nel rispetto dell'ambiente.

L'attuale programmazione è finalizzata alla prosecuzione e completamento di tutte le opere già avviate e comprese nei rispettivi programmi delle opere pubbliche e relative variazioni oltre alle manutenzioni ordinarie e in base alle richieste che pervengono agli uffici competenti e dall'utenza, tenendo conto dei vincoli normativi e di bilancio.

Missione 01 - Programma 06 Ufficio tecnico

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

SERVIZIO MANUTENZIONI, LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Comprende le spese per interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria programmati nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili sedi di uffici dell'ente.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Il servizio si occupa dell'istruttoria degli atti e delle pratiche edilizie presentate dai singoli cittadini, società o Enti e comprendono permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, etc. nonché attività di vigilanza e controllo e certificazioni di agibilità.

SERVIZIO MANUTENZIONI, LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Obiettivi

Mantenimento e miglioramento del patrimonio pubblico.

Razionalizzare l'uso degli edifici comunali.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	2	17%
Istruttore amministrativo	1	15%
Istruttore tecnico	1	10%
Collaboratore amministrativo	1	5%
Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	14%
Operatore tecnico	2	14%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio Indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Obiettivi

Implementazione del nuovo programma di gestione delle pratiche edilizie al fine di poter recepire le pratiche on-line;
Attivazione servizi on-line ed a domicilio per soddisfare le esigenze dei cittadini nel campo dell'edilizia.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il Piano Triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore tecnico direttivo	1	100%
Istruttore amministrativo	1	50%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.

Missione 01 - Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE Cristina Fontana

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Funzioni dei Servizi Demografici

Funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo e dai suoi delegati. I Servizi Demografici sono regolati da norme statali che disciplinano specificatamente le attività da espletare.

Fanno parte dei Servizi Demografici i seguenti uffici: Anagrafe – Stato Civile - Elettorale –Leva.

1) Anagrafe

Funzione dell'Anagrafe è registrare le persone residenti nel territorio comunale sia come singoli che come componenti di una famiglia. L'ufficio registra nati, morti, immigrati, emigrati, cambi di via, iscrizioni nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero, cambi di stato civile. L'Anagrafe quindi cura la registrazione delle variazioni anagrafiche e rilascia le relative certificazioni, provvede inoltre al rilascio delle carte d'identità.

2) Stato Civile

Funzione dello Stato Civile è registrare nonché certificare il complesso di eventi determinanti lo status della persona. L'ufficio cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, matrimonio e morte. Per gli atti già conservati in archivio si provvede all'aggiornamento mediante la registrazione delle relative annotazioni.

3) Elettorale e Leva

Funzione dell'Elettorale è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, rilasciando le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali e le tessere elettorali per l'esercizio del diritto di voto. L'Ufficio provvede inoltre all'aggiornamento degli Albi degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio Elettorale, dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello

Presso i Servizi demografici è attivo altresì uno Sportello per l'informazione, l'orientamento e la semplificazione amministrativa per gli immigrati residenti a Vergiate

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La volontà dell'amministrazione è di andare sempre più incontro alle esigenze dei cittadini offrendo migliori servizi in termini di semplificazione,

efficacia, imparzialità e trasparenza

Obiettivi

1. Dare attuazione al “*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - art. 10 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33*” e al “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione- art. 1, comma 8 della legge 6 novembre 2012 n. 190*” al fine di garantire sia un adeguato livello di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della nostra amministrazione, sia la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, inteso come intolleranza verso la corruzione;
2. Applicazione di iter procedurali semplificati garantendo l'attivazione di procedimenti d'ufficio attraverso comunicazioni interne tra i diversi uffici interessati dal medesimo procedimento o in possesso delle necessarie informazioni;
3. Miglioramento del servizio all'utenza attraverso:
 - il potenziamento dei servizi on line
 - incentivazione dei servizi a domicilio
 - informazione relativa a importanti novità normative o modalità operative dei Servizi Demografici con pubblicazione sul sito comunale, display informativo scorrevole, periodico comunale;
4. Attivazioni azioni volte alla diffusione di una cultura organizzativa orientata ad un maggior coinvolgimento all'interno dei diversi uffici del servizio, alla flessibilità, alla collaborazione e alla interscambiabilità di funzioni;
5. Sviluppo e potenziamento dei servizi telematici, utilizzo della pec e firma digitale, per arrivare ad una progressiva eliminazione delle comunicazioni e delle trasmissioni di atti e documenti cartacei con vantaggi organizzativi in termini di rapidità e certezza della trasmissione senza costi postali di spedizione;
7. Proseguire nel processo di dematerializzazione e conservazione digitale dei documenti quali gli allegati agli atti di nascita, i cartellini scansionati delle carte d'identità che vengono inseriti tra i dati individuali generali dell'individuo per una veloce consultazione on-line;
8. Gestione della convenzione per l'accesso telematico alla banca dati dell'ufficio anagrafe da parte delle Pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi per l'adempimento dei propri compiti istituzionali e per l'attuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000;
9. Gestione Matrimoni c/o Villa Laghetto Monchery
10. Adesione ANPR

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	90%
Istruttore amministrativo	1	100%
Istruttore amministrativo	1	100%
Istruttore amministrativo	1 part time	100%
Istruttore amministrativo	1	90%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 01 - Programma 08 Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE Cristina Fontana

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Funzioni del Servizio Servizi Informativi (Ced)

Assolvimento dei compiti istituzionali in materia di statistica - Procedimenti collegati.

Collaborazione nella programmazione delle necessità di acquisizione hardware e software -Istruttoria procedimenti di acquisto Hardware, procedure informatiche e relative manutenzioni. Assistenza agli uffici in relazione a tutte le problematiche relative all'utilizzo dei sistemi informatici. Installazione, configurazione e manutenzione dell'hardware..

Gestione del sistema telefonico voip.

Gestione Sito Internet.

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nell'ottica di servizi sempre migliori, efficaci ed economici lo sviluppo informatico è fondamentale. Verranno pertanto introdotte, progressivamente, procedure tecnologiche sempre più avanzate ed in grado di poter offrire maggiori servizi on line in conformità con le semplificazioni amministrative introdotte dalle recenti norme.

Il sito Internet quale mezzo primario di comunicazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul operato dell'amministrazione , promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi e consolidare la propria immagine.

Obiettivi

1. Dare attuazione al “*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - art. 10 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33*” e al “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione- art. 1, comma 8 della legge 6 novembre 2012 n. 190*” al fine di garantire sia un adeguato livello di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della nostra amministrazione, sia la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, inteso come intolleranza verso la corruzione;
2. Gestione Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni, e segnalazioni – art. 24, comma 3 bis, d.l. n. 90/2014 convertito nella l. 114/2014.
3. Sviluppo e potenziamento dei sistemi di comunicazione utilizzati (Sito, newsletter, facebook) al fine di favorire una maggiore conoscenza dell'attività amministrativa, delle scelte effettuate dall'amministrazione e dei servizi offerti ai cittadini;
4. Gestione sul sito Internet di una finestra di dialogo tra cittadini e amministrazione che consenta all'utenza di segnalare problematiche del territorio, osservazioni o rilievi, nonché segnalare suggerimenti circa il livello di trasparenza, guasti e disservizi on line
5. Garantire il costante aggiornamento del sito internet;
6. Garantire il rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità del sito e dei sistemi informatici dell'Ente.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	85%
Istruttore direttivo	1	10%
Istruttore direttivo	1	10%
Istruttore amministrativo	1	95%
Istruttore amministrativo	1	10%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 1 - Programma 10 Risorse umane

RESPONSABILE Cristina Fontana

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Funzioni del Servizio Risorse Umane

Il servizio si occupa di tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente. Svolge tutte le attività connesse alla programmazione del fabbisogno di risorse: dotazione organica, piano triennale delle assunzioni, bilancio di previsione del personale.

Gestisce i procedimenti di accesso all'impiego (concorsi, selezioni, mobilità), nonché il rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti. Attiva gli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria.

Cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente. Provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, pone attenzione all'applicazione degli istituti contrattuali relativi a ferie, permessi, congedi, aspettative, malattie e visite fiscali.

Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale e gestisce le procedure di quiescenza incluso il conferimento di trattamenti di fine servizio e trattamenti di fine rapporto.

L'ufficio provvede all'istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, supporta gli organismi preposti per la gestione delle relazioni sindacali all'interno dell'Ente. Attiva le procedure per la partecipazione a corsi di formazione esterni, collabora con le varie Aree dell'Ente per l'attivazione di progetti rivolti ai lavoratori iscritti nelle liste di mobilità (lavoratori socialmente utili).

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse dell'Ente al fine di conferire più efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa.

Obiettivi

1. Attivazione iniziative per garantire l'attuazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - art. 10 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33" e del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione- art. 1, comma 8 della legge 6 novembre 2012 n. 190" al fine di garantire sia un adeguato livello di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della nostra amministrazione, sia la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, inteso come intolleranza verso la corruzione;
2. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale nonché delle annesse statistiche;
3. Supportare gli Organi preposti per le politiche di valutazione delle posizioni organizzative;
4. Supporto nella gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
5. Continuo monitoraggio del trattamento accessorio attribuibile e delle risorse disponibili nell'ottica del contenimento dei costi del personale e della razionalizzazione delle risorse previste dai vigenti CCNL;
6. Miglioramento del servizio all'utenza attraverso il potenziamento dei servizi on-line: pubblicazione di circolari interne e normativa di interesse per i dipendenti;

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	100%
Istruttore amministrativo	1	100%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio

Missione 01 - Programma 11 Affari generali

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Il programma comprende l'attività e servizi di carattere generale non riconducibili ad altri programmi di spesa ed in particolare



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 1				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Organi istituzionali	previsione di competenza	208.819,00	207.819,00	199.919,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	262.338,27		
Programma 2 Segreteria generale	previsione di competenza	156.240,00	154.159,00	154.159,00
	<i>di cui già impegnato</i>	4.271,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	178.167,07		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	292.366,00	287.895,00	284.795,00
	<i>di cui già impegnato</i>	4.271,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	367.828,62		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	132.699,00	122.800,00	122.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	156.643,96		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	171.584,00	158.584,00	158.584,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	341.830,99		
Programma 6 Ufficio tecnico	previsione di competenza	338.326,00	318.055,00	315.555,00
	<i>di cui già impegnato</i>	4.271,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	417.784,49		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	148.120,00	138.120,00	138.120,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	154.754,44		
Programma 8 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	165.128,00	154.528,00	159.528,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	221.133,53		
Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 10 Risorse umane	previsione di competenza	73.857,00	74.157,00	71.557,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	80.391,55		
Programma 11 Altri servizi generali	previsione di competenza	626.175,98	564.321,00	564.171,00
	<i>di cui già impegnato</i>	62.404,98	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	700.778,47		
Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

Missione 3 - Programma 01 Polizia Locale e Amministrativa

RESPONSABILE Com.te Gaspare Ancona

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma consta di vari progetti che prevedono un attento e costante monitoraggio del traffico veicolare locale, finalizzato a garantire la fluidità della circolazione ma soprattutto la riduzione del rischio di incidenti stradali. Particolare attenzione sarà pertanto riservata alla tutela del pedone, principalmente attraverso il posizionamento ad adeguata distanza dalle intersezioni, di alcuni passaggi pedonali esistenti, al fine di renderli più visibili. Il mantenimento in efficienza della segnaletica stradale nelle immediate adiacenze delle scuole, risulta prioritario ed essenziale. Particolare attenzione sarà rivolta al potenziamento dei servizi diretti al monitoraggio ed al controllo delle possibili situazioni di rischio sia esse collegate alla sicurezza stradale che all'ordine pubblico. Sull'argomento sono state attivati servizi mirati di controllo della copertura assicurativa dei veicoli, nonché l'accertamento della guida in stato di ebbrezza nelle ore notturne.

Obiettivi

Progetto 12.1 VIABILITA e SICUREZZA

1. PEDONI IN SICUREZZA Garantire la sicurezza di tutti gli utenti della strada in particolare quella dei pedoni, anche attraverso la realizzazione di dossi artificiali e attraversamenti pedonali rialzati, lungo tratti di vie che per caratteristiche geometriche e strutturali incoraggiano il superamento dei limiti di velocità veicolare.

2 SICUREZZA URBANA

Realizzare un programma di interventi serali - notturni e festivi per garantire la presenza della Polizia Locale durante le manifestazioni religiose, sportive e culturali del paese. Garantire i servizi di rappresentanza nelle ricorrenze istituzionali. Svolgere verifiche e controlli della velocità e della guida in stato di ebbrezza. Eseguire attività ispettiva presso i pubblici esercizi. Potenziare l'attuale sistema di video-sorveglianza già esistente. Svolgere attività di P.G. attraverso l'osservazione e controllo dei fenomeni di microcriminalità perpetrati nei punti sensibili del territorio.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 3				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	511.698,00	454.175,00	454.175,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.748,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	644.604,09		
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	previsione di competenza	42.125,00	42.125,00	42.125,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	84.250,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	553.823,00	496.300,00	496.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.748,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	728.854,09		

Missione 04 - Programma 01 Istruzione prescolastica

RESPONSABILE Luisa Di Matteo – Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Servizio per l'infanzia "Gruppo 0-6 G.Rodari"- sezione scuola dell'infanzia

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La scuola dell'infanzia è un servizio educativo che accoglie i bambini e le bambine dai 3 a 6 anni, e le loro famiglie, con lo scopo di favorire - affiancando l'opera del nucleo genitoriale - l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e la loro socializzazione, tramite la proposta di possibili interventi educativo-didattici qualificati, che prevedono la continuità e l'interazione delle esperienze dei bambini utenti del servizio per l'infanzia Gruppo 0/6

Obiettivi

1. Coordinamento , organizzazione e gestione attività del servizio

Coordinamento degli aspetti organizzativi del servizio con particolare riferimento alla gestione del personale per la conduzione delle attività didattiche educative e di cura degli ambienti in dotazione, condivisione con cooperative che collaborano alla gestione del servizio , gestione relazione con i fornitori esterni

2. Predisposizione e gestione dei Percorsi didattico/educativi ed attività integrative

Condivisione e Progettazione didattica ed educativa per la realizzazione di esperienze formative che favoriscono l'equilibrato sviluppo dei bambini da 3 a 6 anni

3 Predisposizione e attivazione di attività di sostegno

Attività di sostegno individualizzato per bambini in situazione di disabilità previsto dal terzo quadrimestre 2016 e integrazione bambini in situazioni di disagio

Affidamento appalto gestione servizi integrativi per il triennio settembre 2016/ agosto 2019 – con particolare riferimento alla gestione degli interventi di sostegno

Coordinamento in rete per la conduzione di percorsi specifici

Coordinamento dell'attività di consulenza pedagogica in presenza di bambini con disabilità e/o in difficoltà

Attività di progettazione e conduzione di progetti educativi individualizzati

4. Servizio mensa

Cura nella preparazione e nell'erogazione dei pasti in tempi e modalità personalizzate

Applicazione dei relativi controlli

Gestione relazione con i fornitori

5. Formazione del personale

programmazione di Attività di formazione del personale educativo e ausiliario
Coordinamento con istituti /università/CFP/anci, per inserimento e tutoraggio stagisti

6. cura condizioni di funzionamento

Applicazione degli standard gestionali , contenimento dei costi di gestione, accuratezza nella gestione della quotidianità a garanzia del mantenimento dei livelli di qualità

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	50,00%
Istruttore socio educativo	3	100,00%
Personale ausiliario	1	100,00%
Personale cucina	1	50.00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.
Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Servizio manutenzione lavori pubblici e ambiente

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi destinati alle scuole dell'infanzia.

Obiettivi

Mantenimento e miglioramento del patrimonio pubblico.
Razionalizzare l'uso degli edifici comunali.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	2	16%
Istruttore amministrativo	2	18%
Istruttore tecnico	1	9%
Collaboratore amministrativo	1	6%
Collaboratore tecnico pratico	1	8%
Esecutore operativo specializzato	2	16%
Operatore tecnico	2	14%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 04 - Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE Luisa Di Matteo – Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Realizzazione di un sistema educativo e formativo integrato che coinvolga i vari soggetti presenti sul territorio e che consenta di migliorare l'offerta di servizi, attività e di interventi rivolti all'infanzia ed all'adolescenza, allo scopo di dare risposte molteplici e differenziate all'utenza, garantendo al contempo standard qualitativi elevati e valorizzando le molteplici risorse presenti sul territorio.

Obiettivi

Servizi Scolastici

1. Prescuola

Attività di custodia degli alunni prima dell'inizio dell'orario curricolare

2. Trasporto scolastico

Trasporto in pullman per alunni scuola secondaria; primaria e infanzia (con accompagnamento) limitatamente alla tratta Sesona Corgeno

3. Refezione Scolastica

Erogazione servizio in concessione

4 Pedibus

Coordinamento e sostegno insegnanti e genitori volontari nell'accompagnamento a piedi alunni scuola primaria

Sostegno alla programmazione scolastica

1 Progetti educativi in orario curricolare

Interventi di specialisti con gli alunni e gli insegnanti per arricchire il Piano dell'Offerta Formativa

2 Mediazione culturale scolastica

Servizio di supporto educativo per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri

Integrazione scolastica alunni con disabilità e disagio

1. Raccordo e coordinamento con servizi sociali, specialistici e scuola nell'integrazione alunni con disabilità e disagio

Supporto e affiancamento di operatori (assistente sociale, insegnanti, specialisti sanitari, educatori) e famiglie, con eventuale mediazione familiare

2. Sportello pedagogico di consulenza ai docenti e sportello psicologico di ascolto per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado (in collaborazione con piano di zona) e secondo grado

3. Interventi educativi di prevenzione e recupero drop out

Azioni specifiche avverso la dispersione scolastica, in coordinamento con insegnanti, servizi sociali e servizio informale lavoro

Rete tra le scuole dell'infanzia pubbliche e private presenti sul territorio

1. Coordinamento delle 6 scuole dell'infanzia presenti (due plessi statali, 3 scuole private, una scuola comunale) per raccogliere bisogni e condividere strategie operative

Progetto "Adotta la tua scuola"

1. Supporto ai gruppi e associazioni di genitori che realizzano interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici (in collaborazione con Area2)

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	90,00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 4				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Istruzione prescolastica	previsione di competenza	33.849,00	34.514,00	34.164,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.321,66		
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	151.855,00	171.873,00	168.055,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	210.098,62		
Programma 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Istruzione universitaria	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Istruzione tecnica superiore	previsione di competenza	7.015,00	7.015,00	7.015,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.015,00		
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	200.796,50	203.474,00	198.474,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.322,50	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	274.846,85		
Programma 7 Diritto allo studio	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	393.515,50	416.876,00	407.708,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.322,50	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	531.282,13		

Missione 05 - Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Ristrutturazione e manutenzione di strutture di interesse storico e artistico quali monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto (reperti archeologici Cimbro, Cromlech).

Obiettivi

Mantenimento e miglioramento del patrimonio pubblico.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	2	16%
Istruttore amministrativo	1	10%
Istruttore tecnico	1	9%
Collaboratore amministrativo	1	7%
Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	14%
Operatore tecnico	2	14%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.

Missione 05 - Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

RESPONSABILE Luisa Di Matteo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Organizzazione di manifestazioni ed interventi per la promozione della cultura e del tempo libero con la proposta di spettacoli ed eventi culturali mirati, alcuni da realizzare in modo continuativo, che offrano opportunità di divertimento e crescita culturale a tutta la comunità: spettacoli dal vivo, incontri corali e musicali, presentazione di libri, promozione della lettura, cinema all'aperto, mostre e corsi ospitati nei nuovi spazi cittadini. Gli interventi culturali potranno tradursi in un volano per la promozione del territorio al fine di rendere più coinvolgenti mercatini e feste patronali con iniziative legate alle tradizioni locali. Organizzazione di attività rivolte alle scuole del territorio ed in collaborazione con la scuola stessa. Coordinamento delle associazioni che operano in campo culturale nel territorio. Ricerca di contributi e di sponsorizzazioni per l'attività culturale.

OBIETTIVI

Gestione biblioteca

Incremento, gestione e fruizione del patrimonio

Incrementare ed aggiornare l'offerta di libri, periodici e materiale multimediale per soddisfare i bisogni dell'utenza e facilitare la fruizione del servizio in modo autonomo ed agevole.

Acquisto periodico di libri, quotidiani, riviste e materiali multimediali (DVD, CD, e book) annuale

Svecchiamento, organizzazione e riordino materiale librario e documentario

Ingresso, aggregazione, segnatura del materiale periodicamente acquistato e donato.

Prestito ed interprestito Rete bibliotecaria Provinciale

Sostenere e soddisfare le richieste dell'utenza anche avvalendosi degli strumenti informatici a disposizione facendo circolare il più possibile le risorse librarie e multimediali presenti nel territorio provinciale grazie all'appartenenza alla Rete.

Prestito in sede ed interprestito (richieste da/soddisfacimento delle richieste di altre biblioteche della Rete Provinciale) dei materiali sia della biblioteca di Vergiate che delle biblioteche provinciali in sistema; gestione di richieste di prestito nazionale

Reference

Soddisfare i bisogni informativi e di ricerca bibliografica degli utenti

Sostenere gli utenti non solo nella ricerca bibliografica, ma anche nei loro più ampi bisogni informativi e di documentazione. Favorire il riferimento della cittadinanza al servizio quale polo della vita culturale e sociale del paese

Scarto

Provvedere periodicamente al controllo del materiale librario e multimediale eliminando volumi obsoleti e/o fatiscenti annuale

Sistema Bibliotecario dei Laghi

Progettazione, coordinamento e consuntivazione delle attività del Sistema Bibliotecario dei Laghi e partecipazione alle iniziative organizzate e promosse dal Sistema

Mantenere il ruolo attivo nel Sistema bibliotecario di cui è parte Vergiate, con la presenza sia nella Commissione Tecnica delle biblioteche significative, che nella Giunta di Sistema

Promozione della lettura

Favorire la conoscenza di scrittori e libri; promuovere il riferimento al servizio

Incontri con gli autori

Organizzazione dei incontri per la presentazione di libri e dei loro autori, con particolare attenzione ad autori locali e a case editrici minori, in una minirassegna annuale primaverile

Attività laboratoriali

Organizzazione di laboratori di animazione della lettura, sia diretti alle scuole che ad utenza libera, per far conoscere nuove produzioni librarie, solitamente dedicate a tematiche scelte dal Sistema.

Visite guidate

Invitare le scolaresche a visitare la biblioteca per conoscere il patrimonio ed i servizi offerti, le attività organizzate al fine di incrementarne l'utilizzo.

Festa della biblioteca / open day

Promuovere la conoscenza e l'utilizzo della biblioteca

Organizzazione di un'apertura straordinaria festiva o prefestiva, anche in adesione a proposte in tal senso della Provincia o della Regione, al fine di avvicinare al servizio categorie di cittadini che, per impegni lavorativi o altro, ne sono solitamente esclusi.

Regolamento biblioteca

Predisporre, secondo le linee definite dal Sistema, il nuovo regolamento della Biblioteca

Spettacoli dal vivo

Manifestazioni di musica, teatro, danza, sperimentazione e ricerca

Offrire alla cittadinanza spettacoli di qualità che siano occasione di incontro, di partecipazione e di svago.

Organizzazione di spettacoli dal vivo proposti anche in mini rassegne con carattere annuale ricorrente, e ricercando la collaborazione con altri enti in progetti di rilevanza sovracomunale al fine di una economia di costi e maggior efficacia di azione

Spettacoli teatrali in collaborazione con le scuole e le agenzie educative del territorio

Sostenere l'attività in campo teatrale nel territorio

Cooperare all'organizzazione degli spettacoli prodotti dalle scuole

Giornata della Memoria

Incontri musicali

Far conoscere le realtà musicali del territorio, in particolare quelle giovanili, e promuovere l'ascolto della musica dal vivo anche con eventuale organizzazione di una rassegna annuale

Incontri corali

Promuovere la conoscenza e la partecipazione all'attività corale

Organizzazioni di appuntamenti corali in collaborazione con il locale Coro Polifonico 'Harmonia'

Festa patronale – Natale

Corsi e mostre

Corsi

Creare occasioni di formazione ed educazione permanente che siano, nel contempo, anche occasioni di socializzazione ed integrazione culturale e sociale

Promozione dell'organizzazione di corsi e laboratori da parte di soggetti terzi, che potranno essere ospitati presso la sala lettura della Biblioteca Comunale, ed in altri spazi comunali disponibili (centri sociali), attività a favore dei cittadini, adulti e ragazzi, che valorizzino le esperienze della vita associativa e del tempo libero.

Mostre

Far conoscere artisti e percorsi culturali, anche locali e collaborando all'organizzazione degli eventi.

Organizzazione di mostre, offrendo spazi espositivi, anche in collaborazione con gruppi giovanili ed associazioni del territorio

Ricerca fondi

Contributi

Contenere i costi della programmazione e sostenere l'offerta culturale

Ricerca di sostegno economico alle attività culturali con la partecipazione a bandi relativi ad azioni programmabili

Sponsorizzazioni

Contenere i costi della programmazione e sostenere l'offerta culturale

Ricerca il sostegno del territorio alla programmazione culturale

Messa a punto di un regolamento comunale delle sponsorizzazioni

Coordinamento della Associazioni culturali

Gestione dei rapporti con le Associazioni che operano in campo culturale nel territorio

Coordinamento dell'offerta culturale nel territorio

Partecipare attivamente all'organizzazione delle feste patronali e ai momenti di ritrovo significativi per la comunità (San Martino, XXV Aprile, 2 Giugno, Natale, ...)

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	100,00%
collaboratore amministrativo	1	70,00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

Al programma sono assegnati i seguenti beni immobili:

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco allegato agli inventari.

Nel triennio non si prevedono modifiche al patrimonio assegnato al programma.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 5				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	previsione di competenza	5.600,00	4.000,00	4.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	10.009,00		
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	109.873,00	110.873,00	110.873,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	123.035,71		
Programma 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	115.473,00	114.873,00	114.873,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	133.044,71		

Missione 06 - Programma 01 Sport e tempo libero e di promozione dello sport e del tempo libero

RESPONSABILE Luisa Di Matteo – Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

SPORT

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Lo sport costituisce un tassello importante nel percorso formativo e rappresenta un ruolo chiave per l'aggregazione. Con l'obiettivo di contribuire al cammino di crescita sia sportivo che personale dei giovani, intendiamo collaborare con le associazioni sportive per organizzare delle giornate dedicate alla promozione di tutti gli sport presenti sul territorio. Attenzione particolare verrà posta al potenziale educativo che lo sport possiede rispetto ai ragazzi.

Obiettivi

Progetto 8.1 Promozione dello sport a Vergiate

1 Consulta Sportiva

Consulta come luogo attivo di coordinamento per la promozione delle attività sportive a Vergiate

2 Giornata dello Sport e Premiazione migliori atleti vergiatesi

giornata dedicate alla promozione di tutti gli sport presenti sul territorio; da organizzare con le società sportive; anche per premiare tutte le società del paese e tutti gli atleti che hanno ottenuto dei risultati importanti durante l'anno.

3 Concessione Impianti Sportivi

Concessione diretta impianti scolastici e collaborazione Area Gestione del Territorio per Convenzioni Impianti Sportivi

4 Promozione pratiche sportive presso i ragazzi delle scuole e del CAG

Collaborare con le associazioni, la scuola e il CAG valorizzando in chiave formativa le attività sportive

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede la realizzazione di interventi.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	10,00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Nel triennio non si prevedono modifiche al patrimonio assegnato al programma.

SERVIZIO MANUTENTIVO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Realizzazione e manutenzione strutture per attività ricreative (parchi, giochi, spiagge).

Realizzazione e manutenzione impianti e infrastrutture destinate alle attività sportive (palestra, centro di canottaggio, campo sportivo, ecc.).

Obiettivi

Mantenimento e miglioramento del patrimonio pubblico.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	2	16%
Istruttore amministrativo	2	18%
Istruttore tecnico	1	9%
Collaboratore amministrativo	1	7%
Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	14%
Operatore tecnico	2	14%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 06 - Programma 02 Giovani

RESPONSABILE Luisa Di Matteo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

GIOVANI

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Molta attenzione va posta ai giovani per ascoltarli ed incontrarli in luoghi e modi flessibili, anche scelti da loro stessi, con strumenti che facilitino l'incontro ed il dialogo e che si adeguino al rapido mutarsi del contesto giovanile. L'accompagnamento all'ingresso nel mondo del lavoro, chiave di volta delle politiche giovanili e sociali, verrà favorito in ogni modo

Obiettivi

Centro di Aggregazione Giovanile

Monitoraggio e controllo della gestione in regime di concessione gestione da appalto a concessione, verificandone la qualità nel rispetto dell'economicità

1. Attività educativa ordinaria

Interventi educativi per il tempo libero presso la sede di Corgeno, volti a promuovere il benessere di bambini e ragazzi tra 6 e 18 anni, per il sostegno ai processi di crescita e la prevenzione del disagio giovanile

2. Centro Estivo

Attività educative del CAG per il di tempo libero per bambini e ragazzi, di età tra sei e quattordici anni, durante il periodo estivo.

Servizi per il lavoro

Sportello Informalavoro: servizio al pubblico in orario di sportello ma anche in altri orari su appuntamento con erogazione di informazioni, orientamento e consulenza concernenti il mondo del lavoro e le scelte scolastiche e formative

Sportello InformaGiovani: servizio al pubblico in orario di sportello ma anche in altri orari su appuntamento con erogazione di informazioni, e consulenza sulle tematiche del volontariato, del tempo libero, dell'Europa quale fonte di opportunità di conoscenza ed esperienza

Partecipazione a *reti territoriali* ed erogazione relativi servizi specifici

Rete provinciale InformaLavoro per l'orientamento, *rete Città del Lavoro*, in particolare volta all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro

Percorsi di facilitazione all'inserimento nel mondo del lavoro ed alla conoscenza dell'autoimprenditorialità

Orientamento alle scelte scolastiche e formative: percorsi collettivi ed eventi specifici presso le scuole, con i ragazzi ed i genitori, informazioni individuali allo sportello; partecipazione ai *Saloni dell'orientamento* provinciali e territoriali .

Servizi per l'Animazione, la Relazione e la Formazione

1. *Educativa di strada*: servizi educativi e di relazione volti all'incontro dei giovani nei luoghi non istituzionali dove essi stessi scelgono di trovarsi, anche ricorrendo alle opportunità date da internet e dai social network, in collaborazione con Piano di Zona
2. *Informagiovani*: servizio di animazione del tempo libero e promozione della partecipazione giovanile, organizzazione battesimo civico per i nuovi diciottenni, partecipazione agli eventi del 2 giugno
3. *CFP*: partecipazione e diffusione delle attività del consorzio CFP
4. Partecipazione al progetto "Job start up" finanziato da Regione Lombardia sul Bando "Piani Territoriali Politiche Giovanili" - seconda annualità 2015/16 – in collaborazione con i Comuni degli Ambiti di Sesto Calende e Somma Lombardo nonché altri attori del privato sociale del territorio.

Servizio Civile Volontario

1. Selezione formazione e inserimento volontari

Servizio Civile Volontario, o azioni similari (Leva Civica Regionale, Dote Comune) come opportunità per i giovani di inserimento nel mondo lavorativo e sperimentazione competenze proprie; in collaborazione con ANCI

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche, come risulta dalla deliberazione approvata nella medesima seduta del Consiglio Comunale, prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

ANNO 2015

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore amministrativo	1	100,00%
collaboratore amministrativo	1	30,00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

Al programma sono assegnati i seguenti beni immobili:

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

1. Nel triennio non si prevedono modifiche al patrimonio assegnato al programma.progetti specifici

Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	14%
Operatore tecnico	2	14%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 6				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Sport e tempo libero	previsione di competenza	134.654,00	132.905,00	131.083,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	322.607,51		
Programma 2 Giovani	previsione di competenza	69.365,00	65.365,00	65.365,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	127.213,87		
Programma 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	204.019,00	198.270,00	196.448,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	449.821,38		

Missione 08 - Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa delle attività relative alla pianificazione e alla gestione del territorio al fine di uno sviluppo sostenibile, qualificato e condiviso del territorio, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici territoriali, come previsto dalla vigente normativa regionale.

Arredo urbano e manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...).

Obiettivi

Mantenimento e miglioramento del patrimonio pubblico.

PARTE 1 - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO AMBIENTE

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	2	16%
Istruttore amministrativo	1	10%
Istruttore tecnico	1	19%
Collaboratore amministrativo	1	7%
Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	14%
Operatore tecnico	2	14%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

Al programma sono assegnati i seguenti beni immobili:

PARTE 2 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa delle attività relative alla pianificazione e alla gestione del territorio al fine di uno sviluppo sostenibile, qualificato e condiviso del territorio, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici territoriali, come previsto dalla vigente normativa regionale.

b) Obiettivi

1 PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO – PIANI ATTUATIVI

Riqualificazione urbanistica e completamento del tessuto urbano a mezzo di Programmi Integrati di Intervento, Piani Attuativi anche in variante allo strumento urbanistico

2 VARIANTI URBANISTICHE PER ATTUAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Modifiche agli strumenti urbanistici per insediamento nuove opere pubbliche anche di livello sovracomunale

3. VARIANTI URBANISTICHE A MEZZO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Attivazione delle procedure di Variante allo strumento urbanistico per permettere l'ampliamento o l'insediamento di attività produttive

1. Programmazione opere pubbliche

Il Piano Triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore tecnico direttivo	1	80%
Istruttore amministrativo	1	50%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 8				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	160.385,00	155.135,00	155.135,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	246.690,06		
Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	160.385,00	155.135,00	155.135,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	246.690,06		

Missione 09 - Programma 01 Difesa suolo

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa delle attività connesse alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali attraverso la predisposizione di apposita cartografia e di sistemi informatici territoriali, come previsto dalla vigente normativa regionale.

Obiettivi

1. INDIVIDUAZIONE E GESTIONE RETICOLO IDRICO MINORE

Attivazione delle procedure di gestione del Reticolo Idrico Minore a seguito del recepimento dello stesso nel Piano di Governo del Territorio approvato

2. STUDIO GEOLOGICO

Gestione nei procedimenti edilizi delle previsioni dello studio geologico parte integrante del Piano di Governo del Territorio approvato

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il Piano Triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore tecnico direttivo	1	20%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.

Missione 09 - Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale.

Realizzazione programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale (Campagna per il "Comune Pulito").

Obiettivi

Regolamento per la gestione del verde pubblico e privato.

Partecipazione bando Fondazione Cariplo redazione Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES)

Miglioramento struttura comunale Bosco di Capra.

Ripristino "percorso vita" Vergiate-Monte San Giacomo.

Sistemazione sentieri e collegamenti ciclo pedonali Vergiate e frazioni, in particolare il tratto Cimbro-Cuirone.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	10%
Collaboratore amministrativo	1	11%
Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	14%
Operatore tecnico	2	14%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

Al programma sono assegnati i seguenti beni immobili:

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionant

Missione 09 - Programma 03 Rifiuti

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata.

Comprende spese per funzionamento, costruzione, manutenzione e miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti.

Obiettivi

Riorganizzazione piattaforma ecologica Via S. Eurosia.

Bonifica micro discariche.

Attivazione Convenzione con Comune di Somma Lombardo per gestione post discarica.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	10%
Collaboratore amministrativo	1	10%
Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	18%
Operatore tecnico	2	22%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 09 - Programma 04 Servizio idrico integrato

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento, manutenzione dei sistemi di fornitura dell'acqua.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione e manutenzione, dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue.

Obiettivi

Mantenimento degli impianti e continuità del servizio affidato ad AMSC S.p.A..

Collaborazione a trasferimento servizio ad A.T.O. in seguito alla costituzione della Società Alfa S.r.l.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	2	16%
Istruttore amministrativo	1	5%
Istruttore tecnico	1	9%
Collaboratore amministrativo	1	7%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 09 - Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

PARTE 1 – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO AMBIENTE

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. (Parco del Ticino – Parco San Giacomo)

Obiettivi

Collaborazione con Parco Lombardo della Valle del Ticino e Provincia di Varese per la attività connesse al servizio.

Costituzione con Parco Lombardo della Valle del Ticino ed altri Enti del Consorzio forestale per la gestione dei boschi comunali.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	2	18%
Istruttore amministrativo	1	10%
Istruttore tecnico	1	9%
Collaboratore amministrativo	1	9%
Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	14%
Operatore tecnico	2	14%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.

PARTE 2 – UNITA' ORGANIZZATIVA SALVAGUARDIA E TUTELA DEL PAESAGGIO

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa delle attività e dei servizi connessi alla tutela dei beni paesaggistici attraverso l'emanazione delle relative autorizzazioni paesaggistiche subdelegate, come previsto dal D. Lgs. 42/2004.

Il servizio svolge anche attività a sostegno delle attività forestali per il mantenimento e cura delle aree boscate.

Obiettivi

1 GESTIONE COMPETENZE PAESAGGISTICHE

Implementazione del nuovo programma di gestione delle pratiche paesaggistiche ed edilizie al fine di poter recepire le pratiche on-line.

2 SPORTELLO TAGLIO BOSCHI

Caricamento e gestione denunce taglio alberi, su apposito portale regionale, presentate da parte di privati o imprese boschive

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il Piano Triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore tecnico	1	100%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 9				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Difesa del suolo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	210.176,00	211.176,00	211.176,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	257.856,57		
Programma 3 Rifiuti	previsione di competenza	924.873,00	919.873,00	919.873,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.367.011,56		
Programma 4 Servizio idrico integrato	previsione di competenza	318.022,00	316.960,00	315.848,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.323.218,04		
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	18.200,00	18.200,00	18.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	18.200,00		
Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	1.471.271,00	1.466.209,00	1.465.097,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.966.286,17		

Missione 10 - Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le spese per funzionamento, gestione, utilizzo, costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, delle vie urbane, dei percorsi ciclo-pedonali e dei parcheggi.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Obiettivi

- Miglioramento capacità di intervento in presenza di eventi atmosferici.
- Realizzazione percorsi pedonali.
- Sistemazione di Via Scaletta a Vergiate.
- Mantenimento e miglioramento rete viaria comunale
- Acquisizione impianto pubblica illuminazione.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

ANNO 2016

ANNO 2017

ANNO 2018

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	2	16%
Istruttore amministrativo	1	12%
Istruttore tecnico	1	9%
Collaboratore amministrativo	1	7%
Collaboratore tecnico pratico	1	14%
Esecutore operativo specializzato	2	34%
Operatore tecnico	2	36%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 10				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Trasporto ferroviario	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Trasporto pubblico locale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Trasporto per vie d'acqua	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Altre modalità di trasporto	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	48.800,00		
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza	1.196.186,71	518.502,00	464.091,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.843.256,46		
Programma 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	1.196.186,71	518.502,00	464.091,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.892.056,46		

Missione 11 - Programma 01 Protezione civile

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Comprende le spese per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio.

Obiettivi

Formazione al personale dipendente

Informazione alla cittadinanza

Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	14%
Operatore tecnico	2	14%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 11				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Sistema di protezione civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.313,21		
Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.313,21		

Missione 12 - Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE Luisa Di Matteo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Servizio per l'infanzia "Gruppo 0-6 G.Rodari"- sezione asilo nido

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'asilo nido è un servizio educativo che accoglie i bambini e le bambine dai 0 a 3 anni, e le loro famiglie, con lo scopo di favorire - affiancando l'opera del nucleo genitoriale - l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e la loro socializzazione, tramite la proposta di possibili interventi educativo-didattici qualificati, che prevedono la continuità e l'interazione delle esperienze dei bambini utenti del servizio per l'infanzia Gruppo 0/6

Obiettivi

1. Coordinamento , organizzazione e gestione attività del servizio integrata (gestione affidata cooperativa - previsto rinnovo Affidamento appalto gestione servizi integrativi per il triennio settembre 2016/ agosto 2019)
Coordinamento degli aspetti organizzativi del servizio con particolare riferimento alla gestione del personale per la conduzione delle attività didattiche educative e di cura degli ambienti in dotazione, condivisione con cooperative che collaborano alla gestione del servizio , gestione relazione con i fornitori esterni
2. Predisposizione e gestione dei Percorsi didattico/educativi ed attività integrative
Condivisione e Progettazione didattica ed educativa per la realizzazione di esperienze formative che favoriscono l'equilibrato sviluppo dei bambini da 0 a 3 anni
Predisposizione e attivazione di attività di sostegno
3. Attività di sostegno e integrazione bambini in disabilità e disagio
Coordinamento in rete per la conduzione di percorsi specifici
Coordinamento dell'attività di consulenza pedagogica in presenza di bambini con disabilità e/o in difficoltà
Attività di progettazione e conduzione di progetti educativi individualizzati
4. Servizio mensa
Cura nella preparazione e nell'erogazione dei pasti in tempi e modalità personalizzate
Applicazione dei relativi controlli
Gestione relazione con i fornitori
Affidamento appalto forniture derrate alimentari per il triennio settembre 2015/ agosto 2018
5. Formazione del personale e attività a sostegno della genitorialità
programmazione di Attività di formazione del personale educativo e ausiliario
Coordinamento con istituti /università/CFP/anci, per inserimento e tutoraggio stagisti
6. cura condizioni di funzionamento

Applicazione degli standard gestionali , contenimento dei costi di gestione, accuratezza nella gestione della quotidianità a garanzia del mantenimento dei livelli di qualità

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	50,00%
Istruttore socio educativo	2	100,00%
Personale cucina	1	50,00%

Attività per i Minori

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Politiche sociali rivolte ai nuclei familiari multiproblematici con figli minori, o direttamente ai minori in caso di servizi sostitutivi del nucleo stesso (da realizzare in collaborazione con ASSSV)

Obiettivi

1. Tutela

Presa in carico e sostegno nuclei familiari in presenza di provvedimenti della Autorità Giudiziaria, in collaborazione con il servizio psicologico specifico del Piano di Zona; eventuale segnalazione alle autorità di situazione di grave pregiudizio dei minori

2. Assistenza Domiciliare Minori

Percorsi educativi specifici di sostegno a domicilio presso i servizi educativi e scolastici di minori disabili, in tutela o comunque in presenza di disagio significativo

3. Sostegno Economico Nuclei con Figli Minori

Erogazione contributi, eventualmente in attuazione provvedimenti di tutela, nell'ambito di percorsi che mirino all'autonomia dei beneficiari

4. Integrazione psicologica del Servizio Sociale nella tutela e nella prevenzione con la collaborazione del Piano di Zona

3. Patrimonio

Al programma sono assegnati i seguenti beni immobili:

Ex scuola elementare Via XXIV maggio 11 1766-1925-2036 4.200

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

SERVIZIO MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori
Mantenimento e miglioramento del patrimonio pubblico.
Razionalizzare l'uso degli edifici comunali.

Obiettivi

Dotare gli edifici comunali di sistemi che consentano risparmio energetico - Riqualificazione energetica Asilo Nido.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	2	16%
Istruttore amministrativo	2	18%
Istruttore tecnico	1	9%
Collaboratore amministrativo	1	6%
Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	16%
Operatore tecnico	2	16%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.
Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 12 - Programma 02 Interventi per la disabilità

RESPONSABILE Luisa Di Matteo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Politiche sociali volte alla presa in carico di persone con disabilità per favorire la loro integrazione nella società e sostenere le famiglie nell'attività di cura (da realizzare in collaborazione con ASSSV)

Obiettivi

1. Servizio di assistenza domiciliare

Erogazione dei servizi previsti dal Regolamento Comunale (cura della persona a domicilio, trasporto sociale anche per minori disabili, pasti a domicilio) per contenere il ricorso alla istituzionalizzazione dei disabili

2. Servizi di Inserimento Lavorativo

Percorsi specifici per disabili volti all'inserimento nel mondo del lavoro ed alla autonomia, in collaborazione con Piano di Zona

3. Inserimenti in struttura con supporto economico

Erogazione contributi, o assunzione diretta di parte della spesa per disabili per frequenza servizi a ciclo diurno o residenziale se familiari in grave difficoltà o assenti

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	25,00%
collaboratore amministrativo	1	20,00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 12 - Programma 03 Interventi per gli anziani

RESPONSABILE Luisa Di Matteo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Politiche sociali volte alla presa in carico di persone anziane per favorire percorsi di socializzazione, prevenire il ricorso ad eventuale istituzionalizzazione e sostenere le famiglie nell'attività di cura

Obiettivi

1. Servizio di Assistenza Domiciliare

Erogazione dei servizi previsti dal Regolamento Comunale (cura della persona a domicilio, trasporto sociale, pasti a domicilio), in collaborazione con ASSSV, per contenere il ricorso alla istituzionalizzazione degli anziani

2. Animazione

Creazione di occasioni di aggregazione e svago per far sentire gli anziani nel più lungo possibile soggetti attivi, in collaborazione con Associazione Anziani

3. Sostegno Economico

Erogazione contributi, con l'obiettivo del mantenimento a domicilio o del sostegno economico per gli anziani soli o con familiari in grave difficoltà quando l'istituzionalizzazione diventa inevitabile

4. Tutela

Percorsi specifici di cura persone interdette, inabilite o con amministratore di sostegno

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	20,00%
collaboratore amministrativo	1	10,00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 12 - Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

RESPONSABILE Luisa Di Matteo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nell'attuale situazione di crescente difficoltà da parte di molti cittadini, si ritiene di primaria importanza mantenere attive le attività di segretariato sociale e servizio sociale di base, e potenziarne l'offerta, ricorrendo a progettazioni specifiche che consentano l'accesso a fondi e risorse aggiuntive

Obiettivi

1. accoglienza utenza e informazioni di orientamento alla rete dei servizi

Attività di sportello per ascolto e decodificazione richieste ed orientamento per il soddisfacimento delle necessità, tenendo conto dei servizi del comune e di terzi

2. guida all'accesso ed erogazione fondi provenienti da enti terzi ed accompagnamento Fondo

Sostegno Affitti Regionale, Assegni INPS per Nucleo Numeroso e di Maternità, Bonus Gas ed Energia Elettrica, eventuali altri benefici di nuova istituzione cittadini per ottenimento agevolazioni tariffarie

3. erogazione contributi economici nell'ambito di percorsi che mirino all'autonomia dei soggetti

Presenza in carico globale dei soggetti deboli con erogazione contributi nel rispetto del Regolamento ISEE, eventualmente a parziale copertura dei servizi comunali fruiti (servizi scolastici, 0-6, SAD)

4. Valutazione modifiche derivanti da nuova normativa ISEE e controlli dichiarazioni ISEE

Monitoraggio su eventuale adeguamento fasce ISEE per accesso ai servizi; esecuzione controlli (a campione e su legittimo sospetto) in attuazione strumenti regolamentari vigenti

5. Edilizia residenziale Pubblica

Formazione e gestione graduatoria alloggi ERP successivamente a chiusura bando 2015, con ricorso a convenzioni specifiche con i CAF

6. Attuazione progetti finanziati per la prevenzione dell'abuso del gioco di azzardo (periodo di attuazione: settembre 2015-giugno2016), in collaborazione con associazione AND Azzardo

7. Attivazione servizio informativo pratiche Amministrazione di Sostegno (con formazione in collaborazione Piano di Zona)

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	10,00%
collaboratore amministrativo	1	50,00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 12 - Programma 05 Interventi a favore delle famiglie

RESPONSABILE Luisa Di Matteo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Politiche di sostegno al ruolo della famiglia come struttura di base della comunità (da realizzare in collaborazione con Piano di Zona)

Obiettivi

1. Affidi familiari

Solidarietà tra famiglie e affido leggero; affido eterofamiliare a tempo pieno; ruolo attivi nel servizio affidi distrettuale

2. Modalità alternative di sostegno finanziario

Favorire la conoscenza e l'accesso al *Microcredito* alla famiglia e per l'autoimprenditorialità, con progettazioni specifiche e ricorso a fondi terzi, in collaborazione con reti territoriali di comuni e Piano di Zona

3. Servizi psicologici e di mediazione, ad integrazione di quelli scolastici e sociali (vd. punti precedenti)

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	5,00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 12 - Programma 07 Programmazione e governo della rete e dei servizi socio-sanitari e sociali

RESPONSABILE Luisa Di Matteo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Politiche sociali di rete e partecipazione a servizi di secondo livello per la governance

Obiettivi

Partecipazione propositiva al piano di zona distrettuale come strumento di erogazione razionale e potenziamento dei servizi comunali, a sostegno della specifica azione politica; per il 2016 di particolare evidenza la necessità di definizione di un regolamento ISEE distrettuale

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	0	5,00%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Missione 12 - Programma 08 Cooperazione e associazionismo

RESPONSABILE Luisa Di Matteo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Promozione della sussidiarietà orizzontale e delle risorse presenti sul territorio , anche per favorire meccanismi di partecipazione dei cittadini

Obiettivi

1. sostegno e collaborazione con le associazioni e gli enti del terzo settore territoriali

Coordinamento e sostegno servizi ed azioni delle associazioni ed enti del privato sociale (OVV, Associazione Anziani, Caritas, Il Faro, CAF dei Sindacati ed altri)

2. fondo Famiglia Lavoro

Fondo istituito trasferendo i fondi del 5 per mille alla Parrocchia S. Martino, cui concorrano risorse anche di altre realtà locali, per sostenere chi ha perso il lavoro ed eventualmente in difficoltà nelle spese per la casa

3. Premio “Liana Ranzani Monaci”

Premio in memoria di Liana Ranzani Monaci (fondatrice dell' O.V.V) da assegnare una volta all'anno a quei vergiatesi che si sono distinti maggiormente per il loro aiuto nei confronti dei “soggetti più deboli”

4. Banco di Solidarietà Vergiatese

Prosecuzione collaborazione, in particolare per il sostegno delle necessità alimentari di cittadini e nuclei familiari in condizione di bisogno

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Missione 12 - Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Gestione amministrativa della concessione degli spazi cimiteriali.

Pulizia, sorveglianza, custodia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei cimiteri comunali e delle pertinenti aree verdi.

Rilascio delle autorizzazioni, regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali.

Obiettivi

Mantenimento impianti esistenti.

Manutenzione copertura ed edificio colombari parte nuova cimitero di Vergiate.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	9%
Istruttore amministrativo	1	18%
Istruttore tecnico	1	9%
Collaboratore amministrativo	1	7%
Collaboratore tecnico pratico	1	7%
Esecutore operativo specializzato	2	100%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

E' prevista nell'anno 2016 la cessazione di un esecutore operativo specializzato.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 12				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	663.073,00 0,00 0,00 970.010,47	642.373,00 0,00 0,00	637.373,00 0,00 0,00
Programma 2 Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	168.300,00 0,00 0,00 231.423,56	160.000,00 0,00 0,00	160.000,00 0,00 0,00
Programma 3 Interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.800,00 0,00 0,00 12.994,60	7.800,00 0,00 0,00	7.800,00 0,00 0,00
Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	257.380,00 0,00 0,00 587.131,79	259.380,00 0,00 0,00	259.380,00 0,00 0,00
Programma 5 Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.880,00 0,00 0,00 15.760,00	9.880,00 0,00 0,00	9.880,00 0,00 0,00
Programma 6 Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 15.691,76	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 133.290,75	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
Programma 8 Cooperazione e associazionismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.098,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	120.536,00 0,00 0,00 166.525,49	69.008,00 0,00 0,00	68.817,00 0,00 0,00
Programma 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.288.969,00 0,00 0,00 2.139.926,42	1.211.441,00 0,00 0,00	1.206.250,00 0,00 0,00

Missione 13 - Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

RESPONSABILE Graziano Magni

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Comprende le spese per interventi di igiene ambientale quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Obiettivi

Mantenimento del servizio in collaborazione con la Società partecipata Omnia Ver S.r.l..

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	8%
Collaboratore amministrativo	1	5%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio, fatto salvo la dismissione di beni obsoleti o non più funzionanti.

Missione 14 - Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE Cristina Fontana

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Funzioni del Servizio Attività Economiche/Produttive

Il Servizio si occupa del settore attività economiche, in particolare del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, degli esercizi di somministrazione e dell'attività di somministrazione temporanea in occasione di manifestazioni straordinarie, delle strutture ricettive e turistiche, del commercio di prodotti propri esercitato dai produttori agricoli, nonché delle attività artigianali di parrucchiere ed estetista.

L'attività consiste nell'assistenza alle imprese. Il Servizio fornisce informazioni e consulenza pre-pratica ad imprenditori e professionisti riguardo la documentazione e le modalità necessarie alla presentazione delle pratiche per l'avvio, la modifica, la cessazione delle attività, oltre ad un eventuale loro esame prima della trasmissione telematica allo Sportello Unico per le Attività Produttive associato "Suap Malpensa Nord Ticino" di cui il Comune di Vergiate fa parte in ottemperanza al DPR n. 160/2010 e successiva normativa regionale.

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dare maggior impulso al sistema economico locale favorendo lo sviluppo del tessuto commerciale e artigianale anche attraverso scelte politiche che tendano alla semplificazione delle procedure, alla proposizione di incentivi ed esoneri. Inoltre, dove le recenti normative lo consentiranno, si cercherà di non aggravare l'imposizione tributaria.

Supportare gli imprenditori nelle varie fasi, dalla nascita dell'attività, al funzionamento e alla promozione dell'attività stessa.

Obiettivi

1. Dare attuazione al “*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - art. 10 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33*” e al “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione - art. 1, comma 8 della legge 6 novembre 2012 n. 190*” al fine di garantire sia un adeguato livello di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della nostra amministrazione, sia la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, inteso come intolleranza verso la corruzione;
2. Applicazione di iter procedurali semplificati garantendo l'attivazione di procedimenti d'ufficio attraverso comunicazioni interne tra i diversi uffici interessati dal medesimo procedimento o in possesso delle necessarie informazioni;
3. Sviluppo e potenziamento dei servizi telematici, del sito comunale, utilizzo della pec e firma digitale, per arrivare ad una progressiva eliminazione del cartaceo con vantaggi organizzativi e minori costi.
4. Semplificazione procedure. Attraverso le modalità dello Sportello Unico Attività Produttive ed in attuazione alle recenti disposizioni normative di semplificazione si attiveranno iter procedurali semplificati con lo scopo di supportare gli utenti e favorire le aperture di nuovi esercizi commerciali.
5. Rivitalizzazione del paese a favore del commercio - In un momento di profonda crisi economica generale si cercherà di promuovere iniziative che possano valorizzare tutte le risorse di cui dispone il nostro territorio con il fine di incentivare il commercio ed il turismo.
6. Organizzazione eventi - Attraverso l'organizzazione di eventi, manifestazioni, mercatini, feste e concessione di patrocinii, si cercherà di creare maggior aggregazione per rivitalizzare il nostro paese e favorire gli esercizi commerciali offrendo loro la possibilità di avere un bacino di utenza più ampio.
7. Attività promozionale - Per far conoscere e sostenere le realtà esistenti sul territorio, in particolare le nuove aperture, verrà proposto un sistema di promozione dei prodotti/servizi con gli strumenti di comunicazione di cui dispone il comune (sito comunale mediante spazi dedicati – periodico comunale mediante pubblicità o diffusione comunicati e/o articoli a tema)
8. Concorsi a tema - Per contribuire a dare impulso al settore del commercio verranno proposti concorsi a tema (miglior vetrina, originalità del prodotto, del piatto etc) al fine di vivacizzare il settore stesso e stimolare una proficua competitività.

1. Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

2. Personale

Il personale dipendente impiegato nel programma è il seguente:

Profilo	Unità	Percentuale
Istruttore direttivo	1	60%
Istruttore amministrativo	1	70%

Il Piano triennale assunzioni non prevede specifiche assunzioni nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

3. Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 15				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	400,00		
Programma 2 Formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Sostegno all'occupazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	400,00		



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 20				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Fondo di riserva	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	24.000,00		
Programma 2	previsione di competenza	126.464,00	126.464,00	126.464,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	126.464,00		
Programma 3	previsione di competenza	2.510,00	2.510,00	2.510,00
Altri Fondi	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.510,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	152.974,00	152.974,00	152.974,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	152.974,00		



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 50				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2	previsione di competenza	119.498,00	138.223,00	143.109,00
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	119.498,00		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	119.498,00	138.223,00	143.109,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	119.498,00		



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 60				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1	previsione di competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Restituzione anticipazione di tesoreria	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.000.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.000.000,00		



Prospetto Missione e Programma

Comune di VERGIATE

SPESE

Esercizio: 2016

MISSIONE 99				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	previsione di competenza	1.094.050,00	1.094.050,00	1.094.050,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.356.069,22		
Programma 2 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	1.094.050,00	1.094.050,00	1.094.050,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.356.069,22		

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 98 DEL 13/10/2015

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2016 2017 2018 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e 13, comma 3, del D.P.R. 5.10.2010 n. 207;

Premesso che:

- il D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e s.m.i., all'art. 128, comma 1, dispone che l'attività di realizzazione dei Lavori ed Opere Pubbliche si svolge sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti

annuali che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatori, unitamente all'elenco da realizzare nell'arco dell'anno;

- il medesimo articolo al comma 11 stabilisce che le Amministrazioni aggiudicatrici sono tenute ad adottare il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sulla base degli schemi tipo definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6.4.2001 n. 20;

Dato atto che le difficoltà correlate al bilancio degli enti locali non consentono a questa Amministrazione di effettuare spese per investimenti;

Visto l'allegato schema del programma triennale 2016-2017-2018 e dell'elenco delle opere e lavori da

realizzare nell'anno 2016, specificato nelle allegate schede predisposte in conformità alle disposizioni di legge vigenti;

Preso atto dell'assenza di Opere Pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 27.9.2011, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2011-2016;

Tutto ciò premesso:

- visto l'art. 128 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e s.m.i.;

- visto il D.M. Infrastrutture e trasporti 11.11.2011 che ha fissato le caratteristiche delle schede che vanno a comporre il Programma Triennale e l'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici;

- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

- visto il parere tecnico favorevole, allegato al presente atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del disposto dell'art. 49, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Con votazione unanime favorevole, palese,

DELIBERA

1) di adottare l'allegato schema del programma triennale 2016-2017-2018 e dell'elenco delle opere e lavori da realizzare nell'anno 2016, specificato nelle allegate schede predisposte in conformità alle disposizioni di legge vigenti, dando atto che per il triennio 2016/2018 l'Amministrazione comunale non ha programmato Opere Pubbliche la cui realizzazione comporta costi di importo superiore ai 100.000,00 Euro;

2) di dare atto che lo schema del programma triennale e l'elenco annuale, prima dell'approvazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune per 60 (sessanta) giorni consecutivi al fine di garantire principi di trasparenza e pubblicità degli atti della Pubblica Amministrazione;

3) di dare altresì atto che l'approvazione del programma triennale, avverrà in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di previsione 2016, in conformità alle normative vigenti;

4) di rendere, con successiva votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, vista la necessità di provvedere con urgenza, ai sensi del disposto dell'art. 134, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

COMUNE DI VERGIATE

Provincia di Varese

Area 4 – Assetto ed uso del territorio

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

ED

ELENCO ANNUALE LAVORI 2016

Adottato con delibera della Giunta comunale n. _____ del _____

Approvato con delibera del Consiglio comunale n. _____ del _____

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

DEL COMUNE DI VERGIATE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs. n. 163/2006				
Stanziamenti di bilancio				
Altro				
Totali				

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del DPR 207/2010 riferito al primo anno	

Il responsabile del programma
(Geom. Graziano Magni)

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

DEL COMUNE DI VERGIATE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno 2016	Secondo Anno 2017	Terzo Anno 2018	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
TOTALE																

Il responsabile del programma
(Geom. Graziano Magni)

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482."*;
- l'articolo 91 del D.Lgs 18/08/2000 n.267 stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale."*;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere."*;

RICORDATO a tale scopo che:

- con propria deliberazione n.25 del 05/03/2013 è stata rideterminata la dotazione organica il cui assetto organizzativo è oggi confermato;
- con propria deliberazione n. _____ del _____ ad oggetto "Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2016", a seguito delle disposizioni di cui al sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001, è stata effettuata apposita ricognizione dalla quale emerge che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze o esuberanti di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

DATO atto che ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs.165/2001 comma 4-bis il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

DATO atto altresì che ai sensi dell'art 7 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1 aprile 1999, verrà data informazione del presente atto alle Organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. e alla R.S.U.;

RICHIAMATO infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo unico, il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area amministrativa in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione;

PER le motivazioni di cui in narrativa;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prevedere la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale:

- Anno 2016 nessuna assunzione/ mobilità
- Anno 2017 nessuna assunzione / mobilità
- Anno 2018 nessuna assunzione / mobilità

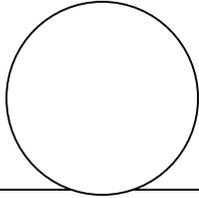
2. Di trasmettere copia del presente atto al Revisore dei Conti per l'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

3. Che il presente atto di programmazione, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel triennio si dovessero presentare;

4. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e pertanto la relativa proposta non necessita del parere di regolarità contabile;

Approvata dalla Giunta Comunale in data

Timbro dell'Ente



Il Segretario Generale
F.to Avv. Giovanni Curaba

Il Sindaco
F.to Maurizio Leorato

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Alfonso Francese